

## Emissão de documentos pelo Sistema Acadêmico WEB Aluno

Acesse o Sistema Acadêmico, clique no link <https://academico.ifes.edu.br/> ou copie esse link e cole diretamente no seu navegador de internet. Clique na opção Aluno, abrirá a tela da imagem abaixo. Se já fez o primeiro acesso ao sistema, digite no campo Login o seu nº de matrícula e a senha, clique em OK.



O sistema acadêmico apresenta uma interface com o seguinte conteúdo:

- SEJA BEM-VINDO AO Q-ACADEMICO WEB**  
Um site que facilita as suas atividades.
- Por favor, entre com suas informações de login nos campos abaixo:  
 Login  Senha   
Primeiro acesso e recuperação de senha
- OPÇÕES DO MÓDULO DO ALUNO**  
O Q-Acadêmico Web oferece uma grande quantidade de informações para você. Através dos ícones abaixo você pode conhecer melhor as opções deste módulo.  
Passe o mouse sobre os ícones para visualizar sua descrição.
- PASSE O MOUSE SOBRE OS ÍCONES:**  
Ícones representando documentos, pastas, perguntas, cadeados, setas, calendário, e um link para "Download do manual (DOC)".
- Logo "Acadêmico" com o texto: "O Q-Acadêmico Web o aproxima ainda mais da sua instituição, dos seus professores e da sua turma. É uma importante ferramenta que possibilitará a você, enquanto estudante, um universo de informações muito grande, ao alcance de poucos cliques."  
Qualidata Soluções em Informática [www.qualidata.com.br](http://www.qualidata.com.br)

Caso nunca tenha acessado o Sistema Acadêmico ou não lembre a sua senha de acesso, clique em "Primeiro acesso e recuperação de senha" (na imagem acima, está localizado abaixo do campo Login). Abrirá a tela mostrada na imagem abaixo, digite seu login (é a sua matrícula no curso, é também o mesmo login usado no AVA Moodle) e clique em Enviar. Você receberá um e-mail do Sistema no prazo de até 30 minutos, aguarde. Quando receber o e-mail, siga as instruções de acesso.



**Recuperar Senha**  
Informe sua matrícula ou login para recuperar a senha

Quando realizar o primeiro acesso, abrirá a tela de "Pedido de Alteração de Dados Cadastrais", por favor, atualize seus dados pessoais e clique em Enviar (localizado no final da tela).

Na página inicial é possível acessar várias informações acadêmicas. Para emitir documentos, clique em “Solicitar Documentos”:

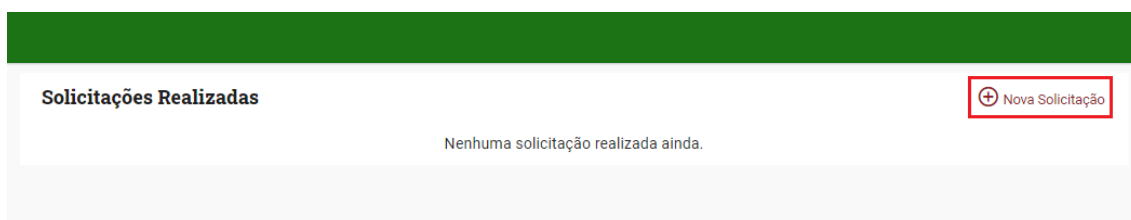
Página inicial



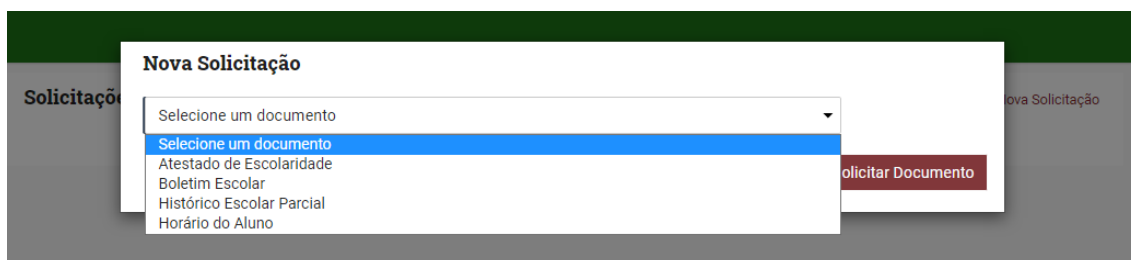
Bom dia, Aluno Teste 1 !

-  **Questionários**  
Não há questionários a serem respondidos
-  **Horário Individual**  
Confira aqui o horário de suas aulas neste período
-  **Calendário Acadêmico**  
Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um &único calendário.
-  **Diários**  
Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.
-  **Boletim**  
Confira notas e frequências
-  **Estágios**  
Verifique se há ofertas de estágios para o seu curso
-  **Caixa de Mensagens**  
**Você possui mensagens não lidas.**
-  **Histórico Escolar**  
Histórico Escolar
-  **Medidas disciplinares e premiações**  
Medidas disciplinares e premiações
-  **Matrizes Curriculares**  
Consulte as Matrizes Curriculares.
-  **Pedido de Alteração de Dados Cadastrais**  
Há erros em seu Cadastro de Aluno? Alguns dados mudaram, como seu telefone ou endereço? Envie uma solicitação de alteração.
-  **FAQs**  
Consulte as perguntas mais frequentes enviadas a seus professores, ou envie uma pergunta.
-  **Material de aula**  
Consulte Material para Download
-  **Alterar Senha**  
Altere sua Senha Periodicamente
-  **Currículo Pessoal**  
Mantenha seu currículo atualizado.
-  **Solicitar Documentos**  
Solicite históricos e declarações.
-  **Comprovante de renovação de matrícula**  
Imprima o comprovante de renovação de matrícula mais recente.
-  **Novas Funcionalidades**  
Consulte as novas funcionalidades do Q-Acadêmico WEB
-  **Gerenciamento de Downloads**  
Gerenciamento de Downloads
-  **Senha dos Pais ou Responsável**  
Envia a senha dos pais ou responsável pelo aluno por email.

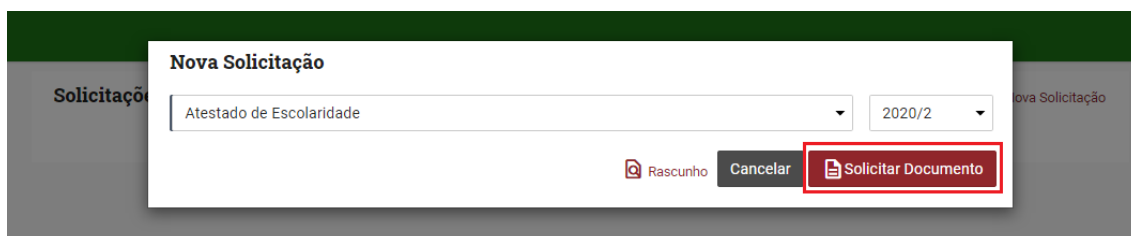
Após isso, o sistema irá redirecioná-lo para o módulo de solicitação de documentos, onde por padrão, caso ainda não tenha utilizado o módulo, nenhuma solicitação estará sendo exibida. Para realizar uma nova solicitação, clique em **“Nova Solicitação”**:



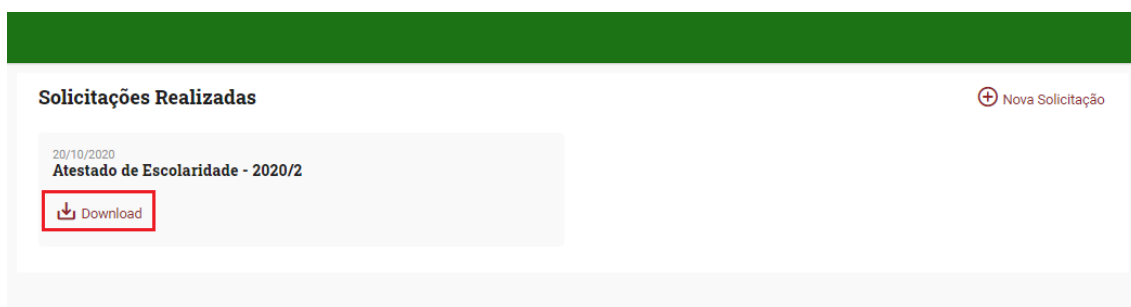
Ao clicar, o sistema irá exibir a tela para realizar uma nova solicitação. Para isto, basta selecionar qual documento deseja solicitar, os documentos disponíveis são atestado de escolaridade, boletim escolar, histórico escolar parcial e horário do aluno:



Ao selecionar o documento de sua preferência, clique em **“Solicitar Documento”**:



Após isso, o sistema irá processar a solicitação realizada e, em seguida, o download do documento irá se iniciar automaticamente. Caso o download não se inicie, basta clicar em **“Download”** no documento gerado:



Procure na pasta de download do seu navegador pelo arquivo gerado.

## VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS WEB

Para verificar a autenticidade de um documento gerado na WEB por um aluno, foi disponibilizado na tela inicial do Acadêmico WEB, uma opção para validar documentos.

Todo documento gerado através da WEB, terá em sua borda, a chave de autenticação. Essa chave será utilizada para verificar a autenticidade do documento:

CAMPUS SERRA GERÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL Boletim de Notas Individual											
Aluno: <input type="text"/>			Período Let.: 2020/1			Coef. Rend.: 0					
Curso: Técnico em Automação Industrial				Semestr: 3		% Freq.:		Turma: 20201.TPMAI.3N			
Matricula: <input type="text"/>		Instituição: Campus Serra			Média Disc.: 39		Situação: Matriculado				
Diário	Turma	Disciplina	C.H.	T.Aulas	T.Faltas	Situação	N.Final	NS	N	F	MF
317615	TPMAI.3N	TPMAI.12 - Comando de Sistemas e HMI	60	72	2	Reprovado	15	15	2	15	
317620	TPMAI.3N	TPMAI.13 - Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos	60	50	2	Cursando			2		
317616	TPMAI.3N	TPMAI.14 - Instrumentos de Medição II	60	18	4	Cursando				4	
317619	TPMAI.3N	TPMAI.15 - Sistemas Analógicos	60	68	4	Cursando				4	0
317617	TPMAI.3N	TPMAI.16 - Manutenção e Segurança	30	40	4	Aprovado	63	63	4	63	
317618	TPMAI.3N	TPMAI.17 - Projeto Analógico	30	32	6	Cursando				6	0
<b>Totais</b>			<b>300</b>	<b>280</b>	<b>22</b>						

Validar autenticidade em FIES com chave: **561d30c2319c4322a0bc4206500b8a7**

26/10/2020 15:16 Página: 1

Para realizar a verificação de autenticidade do documento, basta acessar o acadêmico WEB e clicar na opção “VALIDAR DOCUMENTOS”:




Desenvolvido por



Ao clicar na opção, será exibida uma tela onde haverá um campo solicitando a chave do documento gerado via WEB:



Ao inserir a chave, basta clicar no botão ao lado do campo para que o sistema procure no banco de dados o documento e informe se o mesmo é autêntico:



The screenshot displays the 'ACADÊMICO WEB' interface. At the top left is the logo with a graduation cap and the text '-ACADÊMICO WEB'. At the top right is a red 'X' icon with the text 'ENCERRAR SESSÃO'. Below the header is a navigation bar with 'MÓDULO DO ALUNO' and a 'Página Inicial' link. The main content area is titled 'Validação de Documentos' and features a search form. The form contains the text 'Insira o número do documento:' above a text input field with the value '361d5ec2-2192-4322-a0cb-d2b050af8aaf' and a search button. Below the form, a red-bordered box displays the message: 'Documento Eletrônico encontrado', 'Modelo: Boletim Escolar', 'Data de Emissão: 26/10/2020 15:09:00', and 'Link para baixar Download' with a red arrow icon.

Caso o documento em questão seja autêntico, o acadêmico informará que o mesmo foi encontrado e o disponibilizará para download.