

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COL - GABINETE DA DIRETORIA GERAL

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2024 - COL-GABDG (11.02.21.10)

Nº do Protocolo: 23153.003216/2024-64

Colatina-ES, 21 de outubro de 2024.

ATA 002/2024 - SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO

Aos quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Colatina, às treze horas e trinta minutos, na sala número dois mil cento e dois, do Instituto Federal do Espírito Santo - Ifes/Campus Colatina, sob a presidência do senhor Octavio Cavallari Junior, Diretor-Geral, com a presença dos seguintes membros: Kátia Polyana Caser, Chefe de Gabinete da Diretoria geral e Secretária do Conselho; Fabricio Moraes Cunha, Coordenador de Comunicação Social e Eventos; Adriana Ribeiro Menegassi, Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas; Elizabete Gerlânia Caron Sandrini, Diretora de Ensino; Monica Costa Arrevabeni, Coordenadora Geral de Ensino; Bruno da Silva Assis, Coordenador Geral de Assistência à Comunidade; Wasley Antonio Ronchetti, Diretor de Administração e Planejamento; Thereza Christina Ferrari Paiva, Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão; Felipe Morais Addum, representante das Coordenadorias dos Cursos Técnicos Integrados; Ailton Souza Duarte, representante das Coordenadorias dos Cursos Técnicos Concomitantes; Gustavo Ludovico Guidoni, representante das Coordenadorias dos Cursos Superiores; Fernando Alexandre Furtado dos Reis, representante das Coordenadorias dos Cursos de Pós-Graduação; Isabel Cristina Gomes Basoni, representante dos servidores técnico-administrativos; e Pietra Drago Riguette, representante dos discentes dos Cursos Superiores. Os membros ausentes foram: Vander Luiz Falqueto, Coordenador de Tecnologia da Informação; Leandro Camatta de Assis, representante dos servidores docentes; Pedro Pereira Bona, representante dos Discentes dos Cursos Técnicos; e Jéssica Ribeiro das Neves, representante dos Discentes dos Cursos de Pós-Graduação; todos com apresentação de justificativa. Os convidados foram: Manuel Victhor Pereira Salomão Souza, aluno do curso de Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo e Jamille Locatelli, docente de Educação Física. Dado início à sessão, o presidente deu boa tarde a todos e apresentou os pontos de pauta a serem discutidos: **solicitação de implantação do Projeto Boulder; resposta à demanda sobre o uso de microfone e caixa de som pelos professores; resposta sobre a elaboração de um *template* visual e didático para orientar o uso dos equipamentos do auditório; e Decreto n. 12.120/24, que dispõe sobre a contenção orçamentária.** O primeiro ponto de pauta abordado foi a **solicitação de implantação do Projeto Boulder.** O Diretor-Geral informou que esse item foi proposto pelo Centro Acadêmico do curso de Arquitetura e Urbanismo e que, no dia treze de agosto de dois mil e vinte e quatro, recebeu os alunos Manuel e Rafael, que apresentaram as principais informações do projeto "Cola Boulder" à Direção. Após receber uma sinalização positiva quanto à viabilidade do projeto pelas professoras de Educação Física do Campus, convidou o aluno Manuel e a professora Jamille, para participarem da reunião. Octavio passou a palavra a Manuel, que explicou que o projeto social "Cola Boulder" é uma modalidade de escalada de baixo risco, com paredes entre três e cinco metros de altura. Mencionou que o projeto, em funcionamento no bairro Maria das Graças, possui estrutura de, aproximadamente, quatro metros e tem caráter social, ou seja, é sem fins lucrativos e visa difundir o esporte no município de Colatina, proporcionando acesso às pessoas com menos condições financeiras para praticar a modalidade. Manuel destacou que um número significativo de alunos do Ifes Campus Colatina tem frequentado o local, mas a distância e os horários são obstáculos. A proposta seria facilitar o acesso, trazendo a estrutura para o campus, com o Sr. Yuri, idealizador do projeto, se prontificando a montar a estrutura no Campus Colatina. Manuel explicou que Octavio expressou preocupação quanto à segurança, principalmente em relação à possibilidade de quedas. Então, evidenciou quais eram os

mecanismos existentes para a prevenção de acidentes. Em seguida, Jamille mencionou que conversou com a professora Eliane Aparecida de Castro, também da área de Educação Física do campus que, atualmente, está afastada, e enfatizou que a questão da segurança foi uma das principais discussões entre elas. Também relatou que Octavio sugeriu a possibilidade de utilizar colchões para minimizar o impacto em caso de quedas, mas levantou a questão sobre o local ideal para instalar a parede de escalada, com preferência por um espaço coberto para proteger e conservar os colchões. Felipe perguntou se o projeto social seria transferido do bairro Maria das Graças para o Campus e em quais momentos os treinos ocorreriam. Manuel respondeu que a intenção era trazer o projeto para o campus, com treinos acompanhados pelo instrutor escalador Sr. Yuri, associado à Sociedade Capixaba de Escalada há quase seis anos, e que ele disponibilizaria alguns horários por semana, além de orientar as professoras de Educação Física para utilizarem a estrutura durante as aulas. Felipe também perguntou se as professoras de Educação Física estariam habilitadas e licenciadas para acompanhar os alunos na prática da escalada e enfatizou que, embora os colchões ajudassem a amortecer quedas, ainda haveria riscos, os quais poderiam ser minimizados com a presença de um instrutor. Monica levantou a questão de como seria feito o controle de acesso dos alunos à parede de escalada nos três turnos de funcionamento do campus. Manuel respondeu que, ao final dos treinos, os colchões seriam erguidos e amarrados às paredes. Explicou que os colchões são densos e pesados, dificultando o manuseio por parte dos alunos, e sugeriu a instalação de grades no espaço como medida adicional de segurança. Monica questionou se o projeto seria aberto à comunidade externa e se seria necessário obter autorização dos pais, no caso dos menores de idade. Manuel respondeu afirmativamente a ambas as perguntas. Octavio comentou que existe um Projeto Boulder na quadra do Ifes Campus Venda Nova do Imigrante, com parede de escalada até o teto do ginásio, e que, devido a isso, a quadra fica trancada. No entanto, a modalidade utiliza cordas, sendo diferente da proposta para o Campus Colatina, cuja parede seria mais horizontal do que vertical. Fernando acrescentou que, como em qualquer esporte, existia a possibilidade de queda, e que era importante evitar preconceitos com a escalada, tratando-a com o mesmo cuidado dispensado a outros esportes que também apresentam riscos. Após discussão, foi decidido, como fase experimental, que a estrutura será montada na sala multiuso durante a Semana de Arte e Cultura. Além disso, foi encaminhado que a área de Educação Física, em conjunto com o Sr. Yuri, realize um estudo para identificar o melhor local para a instalação definitiva da parede de escalada, considerando as viabilidades técnicas. Octavio agradeceu a presença dos convidados e eles se retiraram da reunião. O segundo ponto de pauta foi a **resposta à demanda sobre o uso de microfone e caixa de som pelos professores**. Octavio informou que, na última reunião do Conselho de Gestão, a Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade ficou responsável por levantar a demanda sobre o uso de caixa de som e microfone pelos professores, conforme solicitado pela Lorena Manenti, membro da Comissão responsável pela aplicação do Programa de Preparação para a Aposentadoria dos servidores do Campus Colatina - Pré-para Ifes, em razão das questões relacionadas à saúde vocal dos docentes. Uma pesquisa foi realizada entre os professores, porém, apenas um demonstrou interesse. Diante da baixa adesão, o investimento foi adiado. A proposta inicial incluía a criação de um kit móvel, mas foram levantadas dúvidas sobre a viabilidade e a utilidade do equipamento, considerando-se inviável a aquisição de aparelhos frágeis e de uso individual para aproximadamente cem servidores. A discussão também trouxe à tona preocupações sobre a falta de câmeras de vigilância em algumas áreas do campus, onde há grande ocorrência de desaparecimento de periféricos de informática. O terceiro ponto de pauta abordado foi a **resposta sobre a elaboração de um *template* visual e didático para orientar o uso dos equipamentos do auditório**. Octavio passou a palavra ao Bruno, que informou que o documento sobre o Procedimento Operacional Padrão para o uso dos equipamentos do auditório foi finalizado e será afixado ao lado dos equipamentos. O documento inclui fotos e orientações sobre a utilização correta dos equipamentos de som e imagem, visando evitar problemas causados pelo uso de dispositivos pessoais, que frequentemente resultam em desconexões e mau funcionamento dos equipamentos do auditório. Reforçou que, durante os eventos, os usuários devem utilizar exclusivamente os equipamentos disponíveis no auditório. Quanto ao sistema de som, foi mencionado que o

auditório possui duas caixas da marca JBL, projetadas para sons graves. Bruno sugeriu a instalação de uma dessas caixas na posição central, embutida na área da escada, além da aquisição de duas caixas de médio e agudo, que seriam fixadas nas paredes para melhorar a qualidade sonora. Ressaltou a possibilidade de uso de caixas móveis, porém essas são mais suscetíveis a danos, devido à vibração e ao manuseio constante. Caso essa proposta seja implementada, as quatro caixas de som, que atualmente estão no auditório, poderão ser usadas para eventos externos em estruturas móveis. O investimento necessário para a aquisição das caixas de som de médio e agudo seria relativamente baixo, considerando que o auditório já dispõe da mesa de som e das caixas de som grave. O quarto e último ponto abordado foi o **Decreto n. 12.120/24, que dispõe sobre a contenção orçamentária**. Octavio informou que o bloqueio de aproximadamente quinhentos e noventa mil reais no orçamento do campus impactaria severamente o funcionamento da instituição. Caso o impasse não seja resolvido até novembro ou dezembro, as despesas serão transferidas para o próximo ano, gerando sérias dificuldades operacionais. Ressaltou que, diferentemente dos anos anteriores, em que os cortes orçamentários não foram tão expressivos, o bloqueio atual coloca o campus em uma situação crítica, exigindo a adoção de medidas como a suspensão de diárias, visitas técnicas e o uso de ar-condicionado para tentar fechar o ano sem dívidas. Octavio também comentou que, ao contrário de gestões passadas, onde os cortes não vinham com previsão de reversão, desta vez há uma expectativa de liberação dos recursos até o final do ano, embora sem garantias concretas de que isso aconteça. Mencionou que, em ocasiões anteriores, a gestão buscou reduzir ao máximo os custos, especialmente com pessoal terceirizado, além de limitar o uso de carros oficiais e diminuir os postos em contratos de vigilância e jardinagem, adotando medidas alternativas como o uso de câmeras de segurança. No entanto, enfatizou que o bloqueio atual é muito mais severo do que os cortes enfrentados anteriormente e nem mesmo essas medidas rigorosas de economia seriam suficientes para cobrir o déficit. Ao final, Octavio questionou qual medida de economia deveria ser adotada a partir de setembro: a continuidade ou restrição de atividades como diárias e visitas técnicas, até que a situação financeira se estabilize. Decidiu-se que as diárias programadas para ocorrerem em setembro seriam mantidas, mas uma nova reunião será necessária para definir as ações de contenção a partir de outubro, caso os recursos não sejam liberados até lá. Nada mais havendo a tratar, Octavio agradeceu a presença e participação de todos e eu, Kátia Polyana Caser, lavrei a presente ata que segue por mim e por todos os presentes assinada. Colatina, quatorze horas e trinta e quatro minutos.

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 12:05)

ADRIANA RIBEIRO MENEGASSI

COORDENADOR

COL-CGGP (11.02.21.06)

Matrícula: 1592521

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 08:25)

AILTON SOUZA DUARTE

COORDENADOR DE CURSO

COL - CTMSI (11.02.21.01.08.02.12)

Matrícula: 1103793

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 13:41)

BRUNO DA SILVA ASSIS

COORDENADOR

COL-CGAC (11.02.21.01.08.03)

Matrícula: 1919144

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 13:24)

ELIZABETE GERLANIA CARON SANDRINI

DIRETOR

COL-DIREN (11.02.21.08)

Matrícula: 1847806

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 14:51)

FABRICIO MORAES CUNHA

COORDENADOR

COL-CCSE (11.02.21.04)

Matrícula: 1483010

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 07:25)

FELIPE MORAIS ADDUM

COORDENADOR DE CURSO

COL - CCTA (11.02.21.01.08.02.13)

Matrícula: 1948320

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 11:38)
FERNANDO ALEXANDRE FURTADO DOS REIS
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
COL - CCTA (11.02.21.01.08.02.13)
Matrícula: 2286200

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 14:30)
GUSTAVO LUDOVICO GUIDONI
COORDENADOR DE CURSO
COL-CCGSI (11.02.21.01.08.02.03)
Matrícula: 2157289

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 07:54)
ISABEL CRISTINA GOMES BASONI
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
COL-CGP (11.02.21.01.08.02.10)
Matrícula: 1544614

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 13:21)
JAMILLE LOCATELLI
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
COL - CCTA (11.02.21.01.08.02.13)
Matrícula: 1721780

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 11:38)
KATIA POLYANA CASER
CHEFE
COL-GABDG (11.02.21.10)
Matrícula: 2120212

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 12:16)
MONICA COSTA ARREVABENI
COORDENADOR
COL-CGEN (11.02.21.01.08.02)
Matrícula: 1465709

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 09:32)
OCTAVIO CAVALARI JUNIOR
DIRETOR
COL (11.02.21)
Matrícula: 1652521

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 13:59)
THEREZA CHRISTINA FERRARI PAIVA
DIRETOR
COL-DPPGE (11.02.21.09)
Matrícula: 2162206

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 12:58)
WASLEY ANTONIO RONCHETTI
DIRETOR
COL-DIAPL (11.02.21.07)
Matrícula: 1889231

(Assinado digitalmente em 21/10/2024 14:40)
PIETRA DRAGO RIGUETTE
DISCENTE
Matrícula: 9999433450

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 08:12)
MANUEL VICTOR PEREIRA SALOMAO SOUZA
DISCENTE
Matrícula: 9999358321

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **21/10/2024** e o código de verificação: **eedd1397c6**