



Tutorial – declaração para vacinação

Orientações para solicitação da declaração de efetivo exercício via Sipac.

CGGP – Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas
CCSE – Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos
Campus Vitória



Acesse sipac.ifes.edu.br e faça o login

ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no Sistema

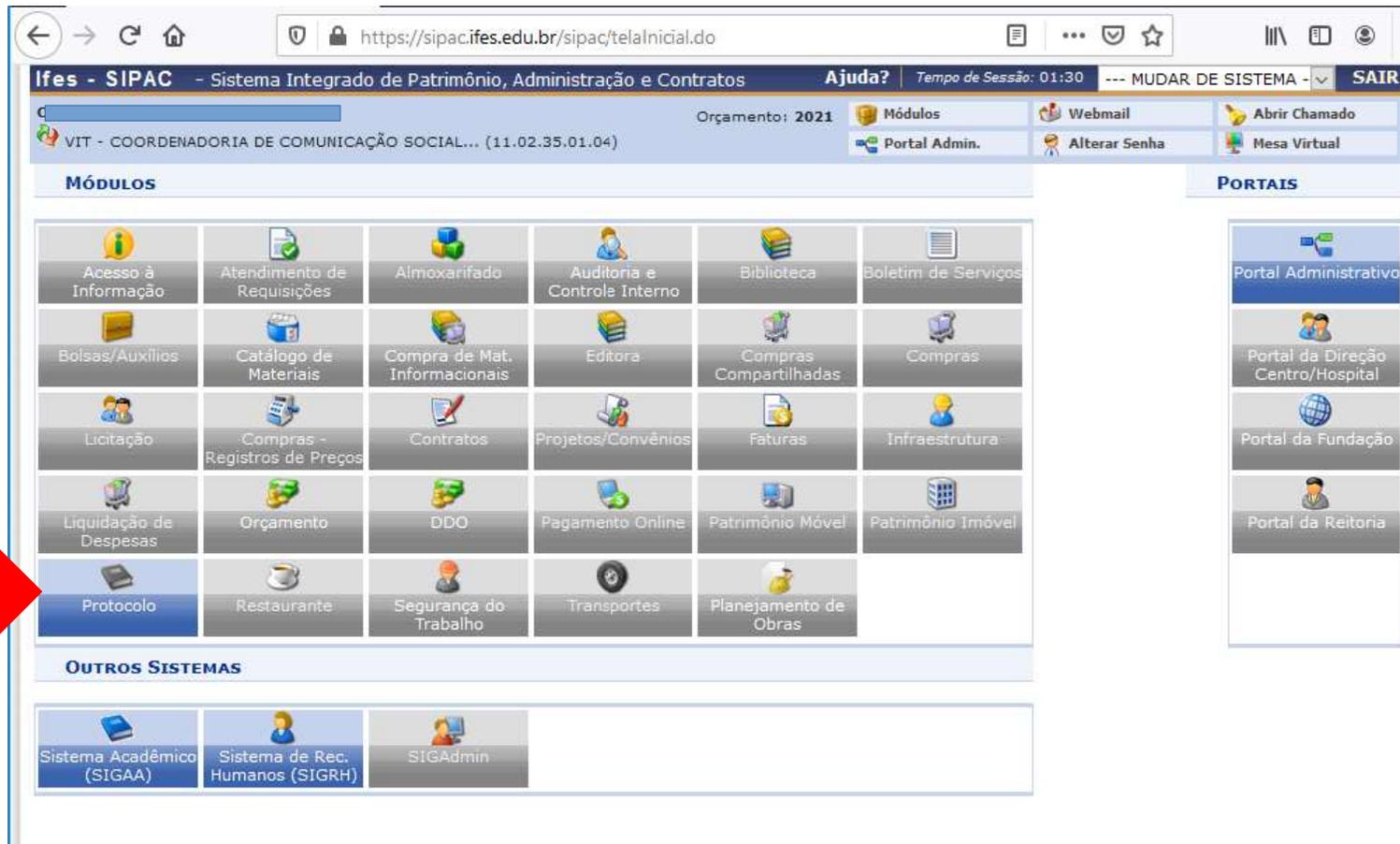
Usuário:

Senha:

Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9

Clique em 'Protocolo'



The screenshot shows the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The browser address bar displays <https://sipac.ifes.edu.br/sipac/telaInicial.do>. The page header includes the system name, a help link, session time (01:30), and a 'SAIR' (Logout) button. Below the header, the user is identified as 'VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL... (11.02.35.01.04)' with the budget year 'Orçamento: 2021'. Navigation options include 'Módulos', 'Webmail', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar Senha', and 'Mesa Virtual'. The main content area is divided into 'MÓDULOS' and 'PORTAIS'. The 'MÓDULOS' section contains a grid of 30 icons representing various system functions. A large red arrow points to the 'Protocolo' module in the bottom-left corner of this grid. The 'PORTAIS' section on the right lists 'Portal Administrativo', 'Portal da Direção Centro/Hospital', 'Portal da Fundação', and 'Portal da Reitoria'. At the bottom, the 'OUTROS SISTEMAS' section includes links for 'Sistema Acadêmico (SIGAA)', 'Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)', and 'SIGAdmin'.

MÓDULOS						PORTAIS
Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços	Portal Administrativo
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	Portal da Direção Centro/Hospital
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	Portal da Fundação
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	Portal da Reitoria
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras		

OUTROS SISTEMAS		
Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin

Clique em Mesa Virtual



The screenshot displays the SIPAC web application interface. The browser address bar shows the URL <https://sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/index.jsf>. The page header includes the text "Ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos" and "Ajuda?". The session time is indicated as "Tempo de Sessão: 01:30". A dropdown menu for "MUDAR DE SISTEMA" and a "SAIR" button are also visible. The main content area is titled "MÓDULO DE PROTOCOLO" and contains two buttons: "Mesa Virtual" (with a computer icon) and "Menu" (with a document icon). A large red arrow points to the "Mesa Virtual" button. The footer contains copyright information: "SIPAC Copyright © 2005-... | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9".

Clique em 'Documentos' e selecione 'Cadastrar documento'



The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) web interface. The browser address bar shows the URL: https://sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/mesa_virtual/lista.jsf. The page header includes the system name, session time (01:30), and options for help, system change, and logout. The main navigation menu is visible, with 'Documentos' highlighted by a large red arrow. Other menu items include 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Consultas', and 'Relatórios'. The 'MESA VIRTUAL' section is active, showing a dropdown for 'PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE'. Below this, there are tabs for 'Internos' and 'Externos' processes, a 'Mostrar' dropdown set to '25', and a 'Processos' label. The bottom of the page shows a table header with columns: 'Processo', 'Enviado por', 'Enviado Em', 'Prazo', 'Natureza', and 'Situação'.

No campo 'Tipo de documento, digite 'declaração' e selecione a opção 'Declaração de efetivo exercício para vacinação'

• Código de classificação de documentos de arquivos
• Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo **ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico**.

Listar Classificações CONARQ Remover Classificação CONARQ

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO

Assunto do Documento (CONARQ): * 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA)

Natureza do Documento: * -- SELECIONE --

Assunto Detalhado: *

(1000 caracteres/0 digitados)



No campo 'Natureza do documento', selecione 'Restrito', e em 'hipótese legal', selecione 'Informação Pessoal'

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo **ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico**.

: **Listar Classificações CONARQ** : **Remover Classificação CONARQ**

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO 

Assunto do Documento (CONARQ): * 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA)  

Natureza do Documento: * RESTRITO 

 **Restrito:** cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.

Hipótese Legal: * INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 

Assunto Detalhado: *

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:



No campo 'Assunto Detalhado', escreva "Vacinação Covid-19"



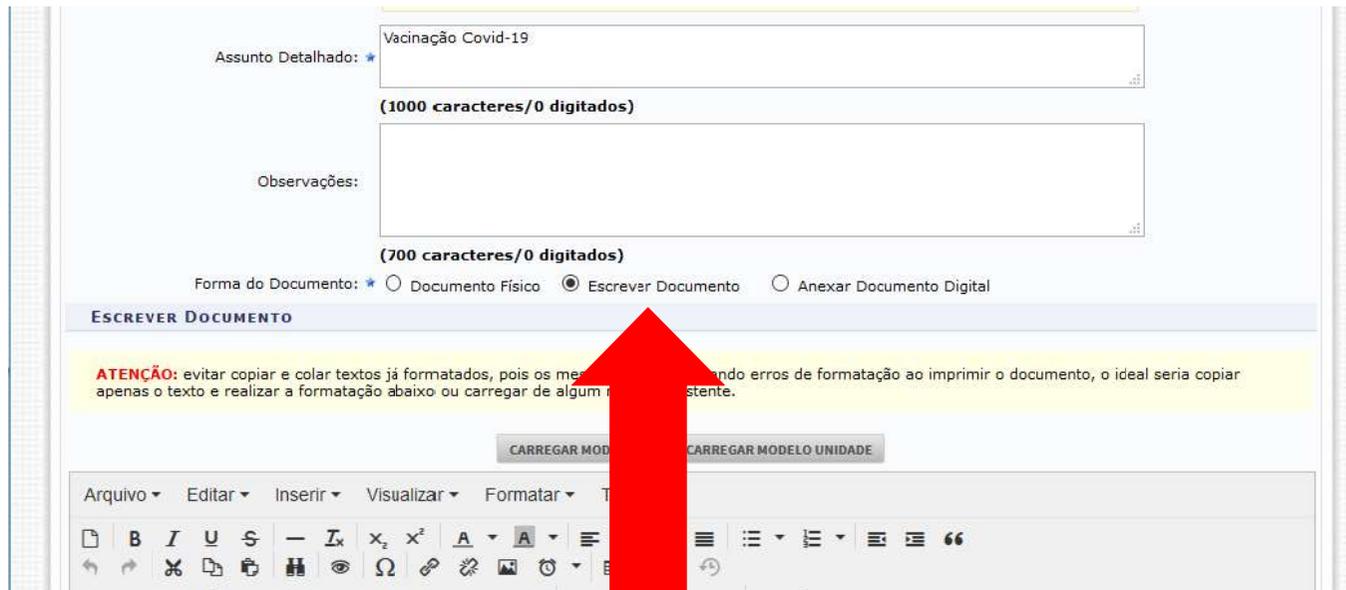
The screenshot displays the 'Dados do Documento' form in the SIPAC system. The form includes the following fields and options:

- Tipo do Documento:** DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO
- Assunto do Documento (CONARQ):** 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA)
- Natureza do Documento:** OSTENSIVO
- Assunto Detalhado:** Vacinação Covid-19 (1000 caracteres/18 digitados)
- Observações:** (700 caracteres/0 digitados)
- Forma do Documento:** Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

A red arrow points to the 'Assunto Detalhado' field, which contains the text 'Vacinação Covid-19'. A yellow warning box is visible above the 'Assunto Detalhado' field, stating: 'Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como RESTRITO.'

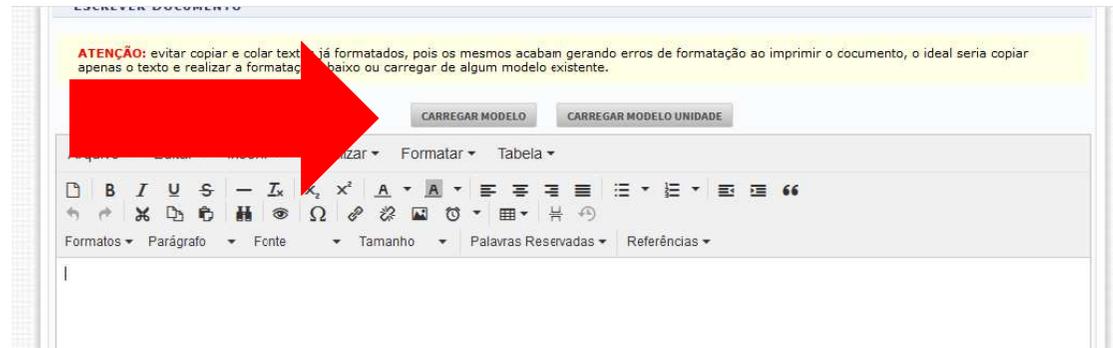
At the bottom of the form, there is a 'Protocolo' section and a footer with the text: 'SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br,sipac02 - v5.10.11-KRS.9'

Em 'forma do documento', selecione 'Escrever documento'

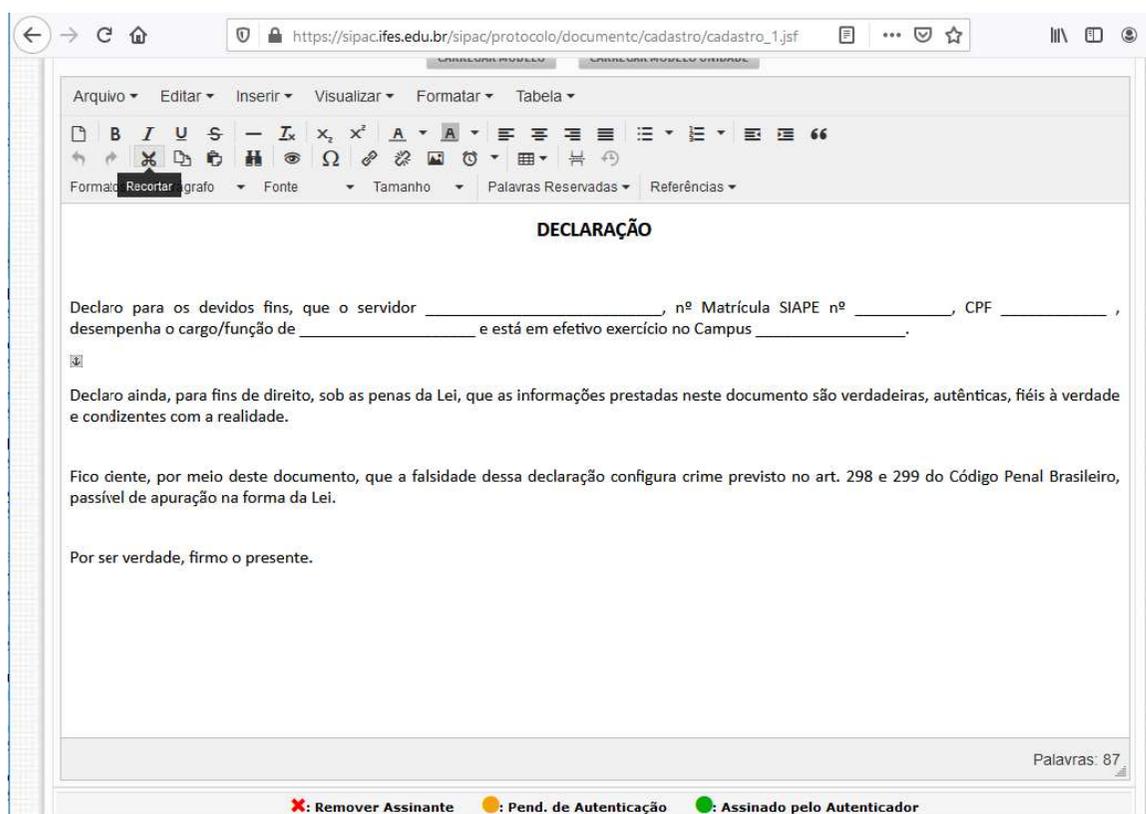


The screenshot displays a web-based document creation interface. At the top, there is a text input field labeled 'Assunto Detalhado:' containing the text 'Vacinação Covid-19'. Below this is a character count '(1000 caracteres/0 digitados)'. Underneath is an 'Observações:' section with a larger text area and a character count '(700 caracteres/0 digitados)'. The 'Forma do Documento:' section features three radio button options: 'Documento Físico', 'Escrever Documento' (which is selected), and 'Anexar Documento Digital'. Below this, a blue header reads 'ESCREVER DOCUMENTO'. A yellow warning box contains the text: 'ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos podem gerar erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.' Below the warning are two buttons: 'CARREGAR MODELO' and 'CARREGAR MODELO UNIDADE'. At the bottom, a ribbon-style menu is visible with tabs for 'Arquivo', 'Editar', 'Inserir', 'Visualizar', and 'Formatar'. The 'Formatar' tab is active, showing various text formatting icons such as bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bullet points, and numbered lists. A large red arrow points upwards from the bottom center of the image towards the 'Escrever Documento' radio button.

Clique em 'Carregar modelo'



Preencha com seus dados, sem alterar a estrutura do documento



The image shows a web browser window displaying a document editor. The address bar shows the URL: https://sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastro_1.jsf. The editor has a menu bar with options: Arquivo, Editar, Inserir, Visualizar, Formatar, and Tabela. Below the menu is a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. A secondary toolbar below the main one includes options like Recortar, grafo, Fonte, Tamanho, Palavras Reservadas, and Referências. The main content area is titled "DECLARAÇÃO" and contains the following text:

Declaro para os devidos fins, que o servidor _____, nº Matrícula SIAPE nº _____, CPF _____, desempenha o cargo/função de _____ e está em efetivo exercício no Campus _____.

Declaro ainda, para fins de direito, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são verdadeiras, autênticas, fiéis à verdade e condizentes com a realidade.

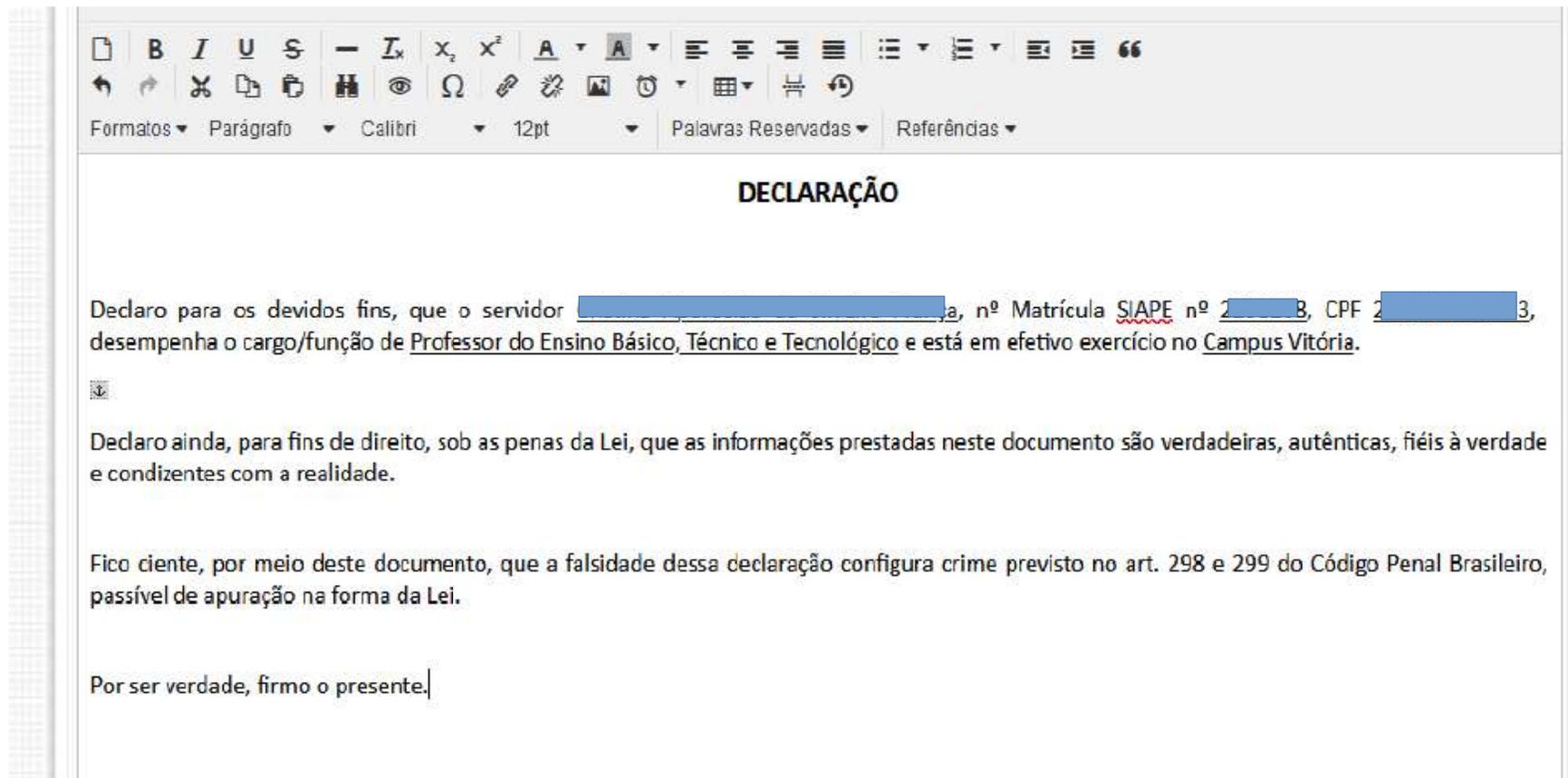
Fico dente, por meio deste documento, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no art. 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

Por ser verdade, firmo o presente.

Palavras: 87

At the bottom of the editor, there is a status bar with three indicators: a red 'X' for "Remover Assinante", a yellow circle for "Pend. de Autenticação", and a green circle for "Assinado pelo Autenticador".

Confira o exemplo abaixo



The image shows a screenshot of a Microsoft Word document. At the top, there is a ribbon with various formatting options like Bold, Italic, Underline, and Font Color. Below the ribbon, the document content is centered and reads:

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o servidor [REDACTED], a, nº Matrícula SIAPE nº [REDACTED] 8, CPF [REDACTED] 3, desempenha o cargo/função de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e está em efetivo exercício no Campus Vitória.

↓

Declaro ainda, para fins de direito, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são verdadeiras, autênticas, fiéis à verdade e condizentes com a realidade.

Fico ciente, por meio deste documento, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no art. 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

Por ser verdade, firmo o presente.

Este documento será assinado pelo diretor-geral do campus. Clique em 'Adicionar Assinante'

Declaro ainda, para fins de direito, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são verdadeiras, autênticas, fiéis à verdade e condizentes com a realidade.

Fico ciente, por meio deste documento, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no art. 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

Por ser verdade, firmo o presente.

Palavras: 94

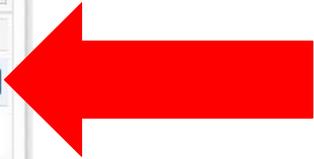
✖: Remover Assinante ●: Pend. de Autenticação ●: Assinado pelo Autenticador

ASSINANTES DO DOCUMENTO Assinar Adicionar Assinante

Nenhum assinante adicionado

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.



Selecione a opção 'Servidor de outra unidade'

Declaro ainda, para fins de direito, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são verdadeiras, autênticas, fiéis à verdade e condizentes com a realidade.

Fico ciente, por meio deste documento, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no art. 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

Por ser verdade, firmo o presente.

Adicionar Assinante

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade**
- Terceirizado
- Externoc
- Discente
- Solicitar Indicação de Assinantes
- Grupo de Assinantes

✖: Remover Assinante ●: Pend. de Autenticação ●

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Nenhum assinante adicionado

Cancelar Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Ao iniciar a digitação do nome, escolha a opção do nome completo do diretor-geral, e clique em 'Adicionar assinante'

The screenshot displays a web application interface for document registration. The main page is titled "PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS". A navigation bar at the top includes icons for "Dados Gerais", "Documentos Anexados", "Interessados", "Movimentação Inicial", "Confirmação", and "Comprovante".

A modal window titled "Assinatura de Documento" is open, containing the following elements:

- A yellow highlighted box with the text: "Consulte no formulário abaixo por servidores de outras unidades."
- A dark blue header bar with the text: "BUSCAR ASSINANTES DE OUTRA UNIDADE".
- A text input field labeled "Nome do Servidor:" containing the text: "HUDSON LUIZ COGO (270383 - Docente)".
- A button labeled "Adicionar Assinante" positioned below the input field.

A large red arrow points upwards towards the "Adicionar Assinante" button.

Below the modal window, the "DADOS DO DOCUMENTO" section is visible, showing:

- Tipo do Documento: DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO E VACINAÇÃO
- Assunto do Documento (CONARQ): 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMANÊNCIA (EXCLUSIVE TRANSFERÊNCIA)
- Natureza do Documento: OSTENSIVO

A warning message is displayed at the bottom: "Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço...)"

Clique em 'Continuar'

Por ser verdade, firmo o presente.

Palavras: 94

✖: Remover Assinante ●: Pend. de Autenticação ●: Assinado pelo Autenticador

ASSINANTES DO DOCUMENTO



* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9



Clique novamente em 'Continuar'

Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: *

Descrição: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * No file selected. [\(Formatos de Arquivos Permitidos\)](#)

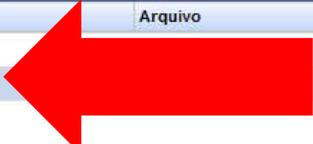
 Visualizar Arquivo  Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO		
Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
Nenhum Arquivo Anexado.		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2021 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02.cefetes.br.sipac02 - v5.10.11-KRS.9



Nos dados do interessado, preencha com seu nome, e clique em 'inserir'

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

Dados Gerais Documentos Anexados **Interessados** Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessadas no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * Sim Não

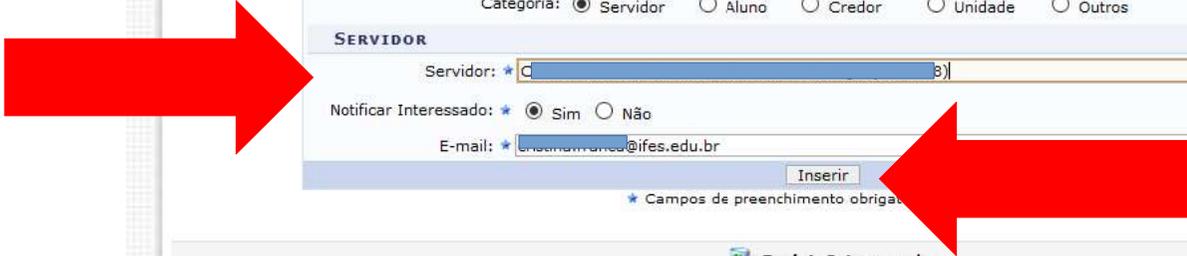
E-mail: *

* Campos de preenchimento obrigatórios

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>



Clique em 'continuar'

← → ↻ 🏠 🔒 https://sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadestra_interessa

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

• Interessado adicionado com sucesso.

Dados Gerais Documentos Anexados **Interessados** Novimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (1)

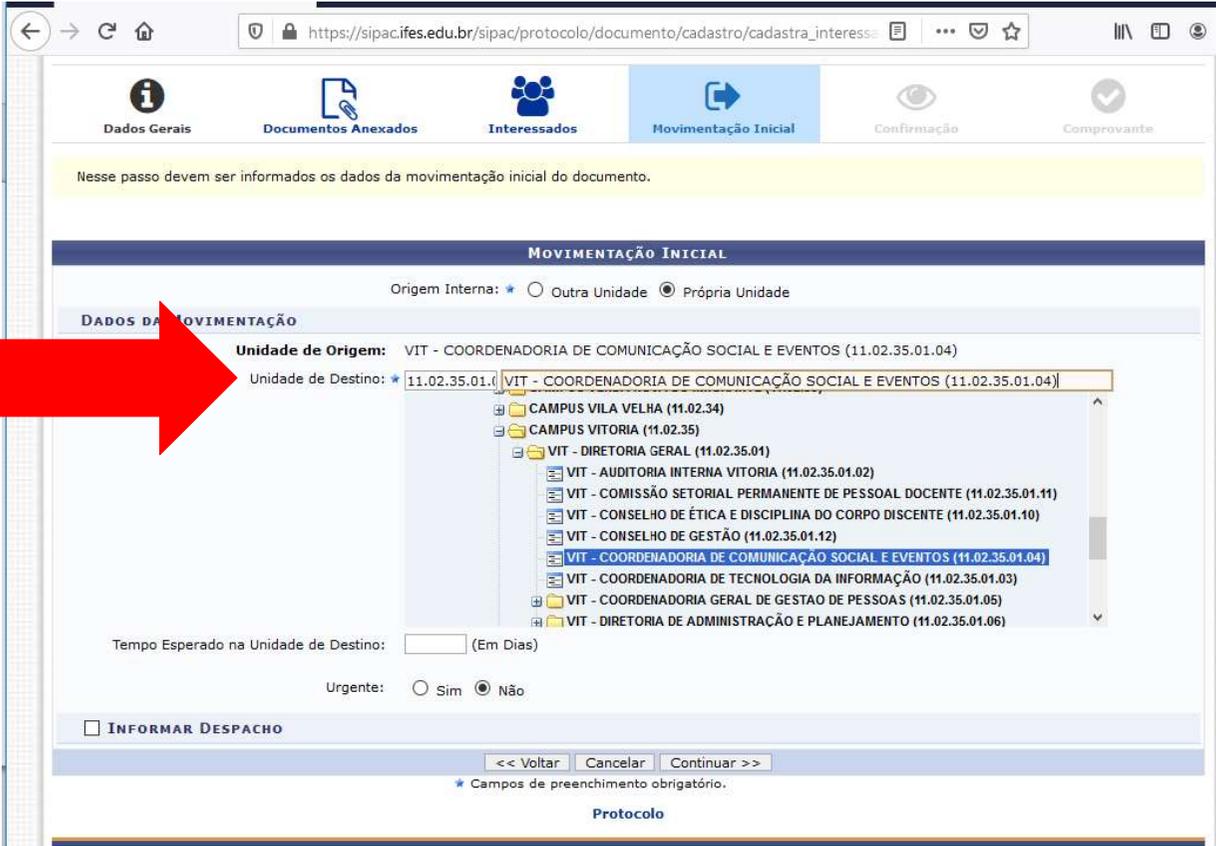
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
220088	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo



No campo 'unidade de destino', selecione a sua unidade (coordenadoria) e clique em 'continuar'



https://sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastra_interess=

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados **Movimentação Inicial** Confirmação Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: Outra Unidade Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)

Unidade de Destino: 11.02.35.01.04 [VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)]

- CAMPUS VILA VELHA (11.02.34)
- CAMPUS VITORIA (11.02.35)
 - VIT - DIRETORIA GERAL (11.02.35.01)
 - VIT - AUDITORIA INTERNA VITORIA (11.02.35.01.02)
 - VIT - COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE (11.02.35.01.11)
 - VIT - CONSELHO DE ÉTICA E DISCIPLINA DO CORPO DISCENTE (11.02.35.01.10)
 - VIT - CONSELHO DE GESTÃO (11.02.35.01.12)
 - VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)**
 - VIT - COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.02.35.01.03)
 - VIT - COORDENADORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS (11.02.35.01.05)
 - VIT - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (11.02.35.01.06)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: Sim Não

INFORMAR DESPACHO

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Cadastro concluído.

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > DADOS GERAIS

 • Documento Eletrônico cadastrado(a) com sucesso!

 Dados Gerais  Documentos Anexados  Interessados  Movimentação Inicial  Confirmação  Comprovante

DADOS DO DOCUMENTO

Número: 1/2021
Protocolo: 23143.00 15/2021-12
Origem do Documento: Interno
Ano: 2021
Tipo do Documento: DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO
Assunto do Documento: 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA)
Assunto Detalhado: Vacinação Covid-19
Natureza do Documento: OSTENSIVO
Unidade Origem: VIT-CCSE (11.02.35.01.04)
Data do Documento: 26/05/2021
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	 HUDSON LUIZ CCGO Matrícula: 270383	VIT-DG (11.02.35.01)	NÃO ASSINADO

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
		@ifes.edu.br	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Chegará uma notificação no seu e-mail informando a movimentação do documento.

SIPAC - Informativo

Nao Responda 

Para: [redacted] a

quarta-feira, 26 de maio de 2021 15:35

Prezado(a) [redacted]

Uma nova movimentação foi efetuada para o documento 23148.00 [redacted]/2021-12 do qual o(a) sr(a). faz parte como interessado(a).

Dados Gerais do Documento:
Documento: 23148.00 [redacted]/2021-12
Assunto do Documento: 022.21 - LOTAÇÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA (INCLUSIVE TRANSFERÊNCIA)
Assunto Detalhado: Vacinação Covid-19
Natureza do Documento: OSTENSIVO

Dados Gerais da Movimentação:
Tipo de Movimentação: ENVIO
Data de Envio: 26/05/2021 15:35
Usuário de Envio: [redacted] A

Unidade de Origem: VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)
Unidade de Destino: VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (11.02.35.01.04)

Poderá consultar esse documento no caminho:
[SIPAC -> Portal Público -> Consultas -> Documentos](#)

Esta mensagem foi gerada automaticamente pelo sistema e não deve ser respondida.

Depois que o diretor-geral assinar, acesse novamente o sistema para fazer download do documento. Na mesa virtual, selecione 'Documentos criados pela unidade'



The screenshot shows the 'MESA VIRTUAL' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL' and a menu with 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Consultas', and 'Relatórios'. Below this, a blue header contains 'MESA VIRTUAL' and a dropdown menu set to 'DOCUMENTOS CRIADOS PELA UNIDADE'. A large red arrow points to this dropdown. Below the header, there are two more dropdown menus: 'TODOS' and 'TODOS DA UNIDADE'. To the right of the second dropdown is a 'FILTROS' button. Below these is a section for 'Mostrar 25 Documentos' and '0 Itens Selecionados'. A table of documents is displayed with the following columns: 'Documento', 'Unidade Atual', 'Cadastrado Em', 'Natureza', and 'Situação'. One document is listed: 'Nº 1/2021 - DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO' from 'VIT-CCSE (11.02.35.01.04)', dated '26/05/2021', with status 'ATIVO'.

Documento	Unidade Atual	Cadastrado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> Nº 1/2021 - DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO	VIT-CCSE (11.02.35.01.04)	26/05/2021		● ATIVO

Clique no número do processo. Faça o download do .PDF, e imprima.

🏠 MÓDULO DE PROTOCOLO > 🖥️ MESA VIRTUAL > 📄 DOCUMENTOS CRIADOS PELA UNIDADE

📄 DOCUMENTO Nº 1/2021 ([REDACTED])
DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO

Visualização

Visualização
Dados Gerais
Trâmites
Ocorrências

 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
VIT - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS

 **INSTITUTO FEDERAL**
Espírito Santo

DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO PARA VACINAÇÃO Nº 1 / 2021 - [REDACTED]

Nº do Protocolo: [REDACTED]

Vitória-ES, 26 de maio de 2021.

DECLARAÇÃO







Educação pública, gratuita e de qualidade

