



**INSTITUTO FEDERAL**

Espírito Santo

Campus Colatina

# **EDITAL PICTI/IFES**

## **Orientações para Inscrição**



## ORIENTAÇÃO INICIAL

➤ Submeter um projeto de pesquisa ao programa PICTI do Ifes, requer dois passos:

**PASSO 1:** Cadastrar o projeto de pesquisa na plataforma SIGPESQ;

**PASSO 2:** Realizar a inscrição do projeto de pesquisa, no edital PICTI, na plataforma SIGPESQ.

➤ Para realizar esses dois passos são necessários os seguintes documentos em formato PDF:

- Projeto de pesquisa com os planos de trabalho - PT (de acordo com o modelo disponibilizado no edital)
- Currículo Lattes de cada membro da equipe
- Carta de Parceria (se for o caso)

A seguir você poderá acompanhar o **PASSO 1** e na sequência o **PASSO 2**.



# **PASSO 1:**

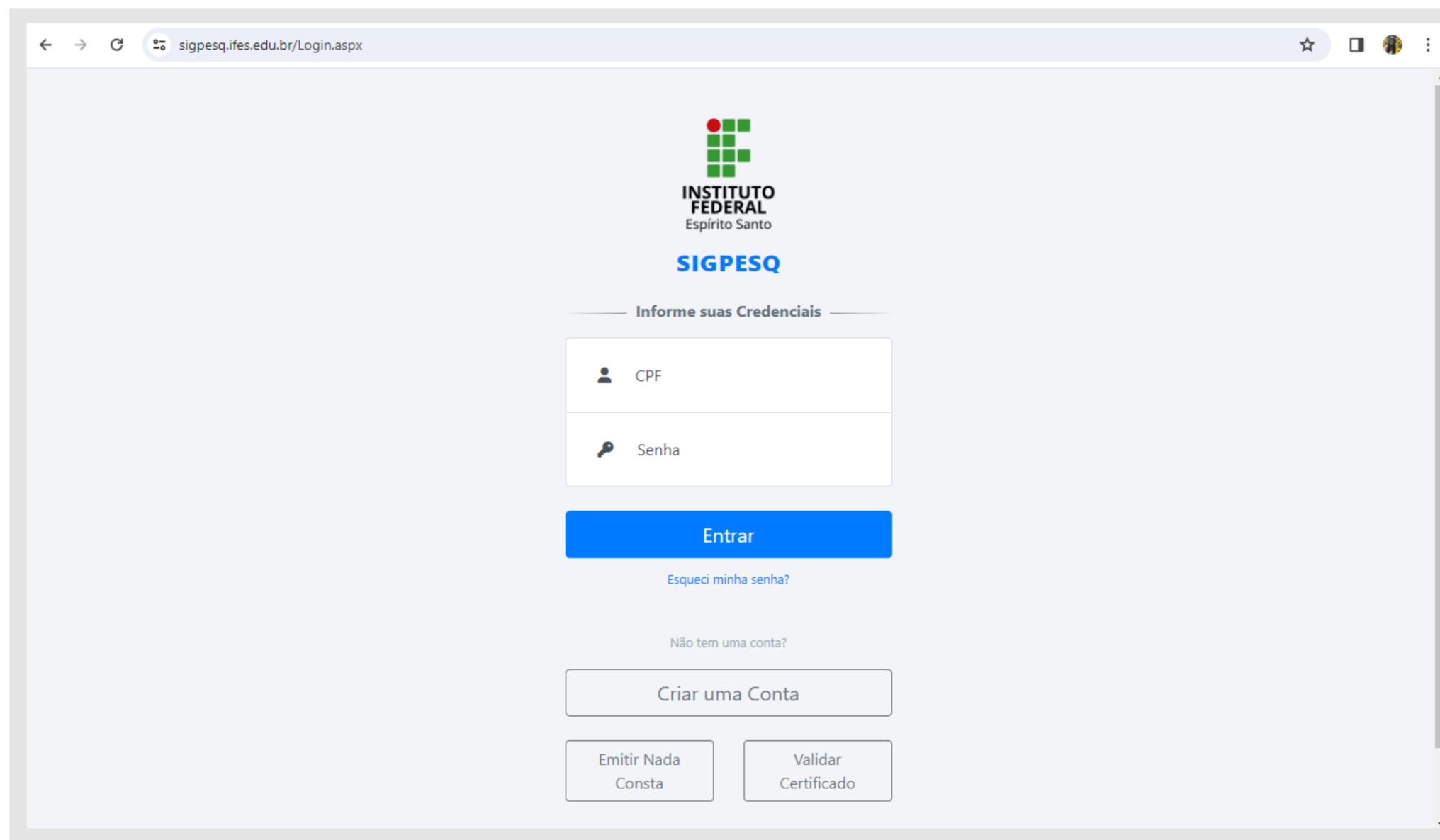
## **Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ**

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

#### A) Entre no **Site do SIGPESQ**

(<https://sigpesq.ifes.edu.br/>) e faça login na sua conta. Caso não tenha cadastro é necessário fazer.



The screenshot shows the login page of the SIGPESQ system. The browser address bar displays "sigpesq.ifes.edu.br/Login.aspx". The page features the logo of the Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) at the top center, consisting of a grid of green squares with a red square at the top left. Below the logo, the text "INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo" is displayed, followed by "SIGPESQ" in blue. A section titled "Informe suas Credenciais" contains two input fields: "CPF" and "Senha". Below these fields is a prominent blue "Entrar" button. Underneath the "Entrar" button are two links: "Esqueci minha senha?" and "Não tem uma conta?". At the bottom of the page, there are two buttons: "Emitir Nada Consta" and "Validar Certificado".

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

B) Após o login, no menu esquerdo, clique em **INÍCIO** e depois em **MEUS PROJETOS**.

The screenshot displays the SIGPESQ dashboard interface. The browser address bar shows 'sigpesq.ifes.edu.br/web/Dashboard.aspx'. The page title is 'Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq'. The user is logged in as 'Juliana' with a session time of 1197 seconds. The left sidebar menu includes 'Início', 'Meus Projetos', 'Projetos que Participo', 'Minhas Orientações', 'Meus Certificados', 'Edital', 'Meus Grupos de Pesquisa', 'Meus Laboratórios', 'Institucional', 'Diretoria', and 'Administração'. The 'Meus Projetos' menu item is highlighted with a red box. The main dashboard area shows a summary of project statistics:

Meus Projetos	Outros Projetos	Orientações	Certificados	Laboratórios
0	0	0	1	0

The 'Projetos da Unidade' section shows 224 registered projects with the following status breakdown:

Status	Count
Salvo	27
Aprovação Solicitada	9
Aprovado	168
Corrigir	0
Recusado	7

The 'Grupos de Pesquisa da Unidade' section shows 14 registered groups with the following status breakdown:

Status	Count
Salvo	4
Aprovação Solicitada	1
Aprovado	0
Recusado	0
Cadastro CNPq	0
Certificado	9

The 'Participação em Edital' section shows 1 completed registration with the following status breakdown:

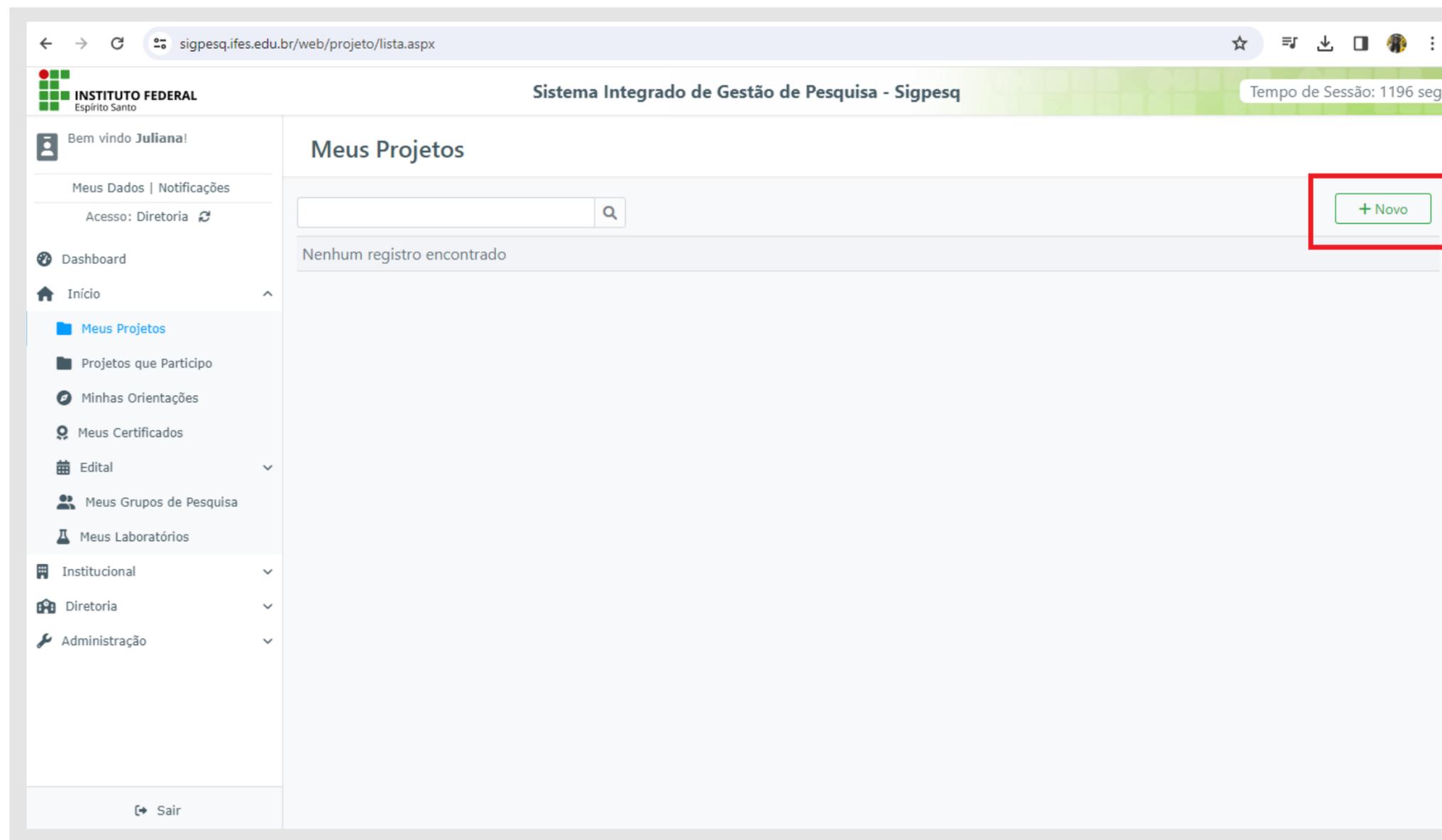
Status	Count
Avaliações para realizar	0
Recursos disponíveis	0
Prestação de Conta	0

The 'Meus Projetos em andamento' section shows 'Nenhum projeto em andamento' (No projects in progress). The 'Anotações' section is currently empty.

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

C) Na próxima tela, clique no botão **NOVO**, localizado no canto superior esquerdo.



The screenshot displays the web interface of the SIGPESQ system. The browser address bar shows the URL `sigpesq.ifes.edu.br/web/projeto/lista.aspx`. The page header includes the logo of the Instituto Federal do Espírito Santo and the title "Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq". The user is logged in as "Juliana" with a session time of 1196 seconds. The main content area is titled "Meus Projetos" and contains a search bar and a message "Nenhum registro encontrado". A red rectangular box highlights a green button labeled "+ Novo" in the top right corner of the main content area. The left sidebar contains a navigation menu with options such as "Dashboard", "Início", "Meus Projetos", "Projetos que Participo", "Minhas Orientações", "Meus Certificados", "Edital", "Meus Grupos de Pesquisa", "Meus Laboratórios", "Institucional", "Diretoria", "Administração", and "Sair".

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

D) Preencha os dados do projeto de pesquisa:

- **Título;**
- **Palavras-chave;**
- **Grupo de pesquisa**  
(é fundamental a participação do proponente em um grupo de pesquisa);
- **Linha de pesquisa;**
- **Data de início e término**  
(confira o prazo mínimo para execução e as datas de início e término no Edital PICTI);
- **Área de Conhecimento e**
- **Local de Execução.**

The screenshot shows the 'Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq' interface. The main content area is titled 'Dados Básicos' and contains the following fields:

- Código:** -
- Coordenador:** Juliana Cristina Da Silva Cassaro [Reitoria]
- Título:** A text input field with a character count of 0 / 500.
- Palavras Chave:** A text input field.
- Grupo de Pesquisa:** A dropdown menu.
- Grupo de Pesquisa Externo:** A text input field.
- Linha de Pesquisa:** A text input field.
- Início:** A date selection field.
- Fim:** A date selection field.
- Área de Conhecimento:** A dropdown menu with 'Agronomia' selected.
- Local de Execução:** A dropdown menu with 'Colatina' selected.

On the right side, there is a 'Situação do Projeto' section with a 'Solicitar Aprovação' button and a 'Histórico' button. Below it is a text area for 'Observações do Coordenador'. At the bottom right, there is a flowchart for 'Parecer da Diretoria do Campus' showing the process from 'Novo' to 'Salvo', 'Aprovação solicitada', 'Corrigir', 'Recusado', 'Aprovado', and 'Finaliza'. The bottom navigation bar includes 'Sair', 'Salvar', 'Imprimir', and 'Excluir' buttons.

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

E) Descendo a barra de rolagem, temos outras informações do projeto.

O primeiro é **Financiamentos**.

Caso o projeto tenha algum recurso externo ou interno para execução é na sessão que deve ser informado e preenchido os dados.

Se não tiver, basta não preencher.

The screenshot displays the SIGPESQ web application interface. The browser address bar shows 'sigpesq.ifes.edu.br/web/projeto/cadastro.aspx'. The page header includes the logo of 'INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo' and the title 'Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq'. A session timer in the top right corner indicates 'Tempo de Sessão: 1185 seg.'. The main content area is divided into several sections: 'Financiamentos' (highlighted with a red box), 'Arquivos', 'Planos de Trabalho', 'Equipe', and 'Orientação'. The 'Financiamento' section is expanded, showing a form with the following fields: 'Tipo de Financiamento' (radio buttons for 'Externo' and 'Interno (Ifes)'), 'Ano de captação do recurso', 'Origem', 'Descrição', 'Destino Diária' (dropdown), 'Categoria Nacional' (dropdown), 'Quantidade', and 'Valor Unitário'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Sair', 'Salvar', 'Imprimir', and 'Excluir'.

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

F) Na sessão de **ARQUIVOS**, submeta os seguintes documentos em PDF:

- **Arquivo completo do Projeto de Pesquisa** (com os planos de trabalho);
- **Curriculum Vitae** (de todos que fazem parte da equipe);
- **Carta de Parceria** (somente para quem for submeter ao programa Pibiti).

Para cada arquivo você deve preencher os campos **Tipo**, **Descrição** e em seguida **realizar o upload**.

The screenshot displays the SIGPESQ web application interface. The main content area is titled 'Arquivos + Adicionar' and 'Documentos do Projeto'. A table with columns 'Ano', 'Tipo', 'Origem', 'Destino', 'Descrição', 'Quantidade', 'Duração/Mês', 'Valor Unitário', and 'Valor Total' is shown, with the message 'Nenhum Financiamento Adicionado'. Below this, the 'Planos de Trabalho + Novo' section is visible, showing a table with columns 'Código' and 'Título', containing two rows with the code 'PT13425' and the title 'teste'. A modal window titled 'Adicionar Arquivo' is open, showing a dropdown menu for 'Tipo' (set to 'Projeto'), a text field for 'Descrição', and a file selection area labeled 'Escolher arquivo' with the text 'Nenhum arquivo escolhido'. A yellow warning box contains the text: 'Atenção: Limite máximo de 10mb por arquivo. Após a aprovação do Relatório Final de Projeto pela Diretoria de Pesquisa do Campus, o projeto não poderá mas ser editado.' The modal has 'Fechar' and '+ Adicionar' buttons. The bottom of the page features 'Salvar', 'Imprimir', and 'Excluir' buttons.

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

**G)** Na sessão **PLANOS DE TRABALHO**, adicione cada plano de trabalho definido em seu projeto.

Para cada plano de trabalho você deve preencher os campos:

- **Título;**
- **Descrição;**
- **Área de conhecimento.**

Lembrando que cada plano de trabalho será direcionado a um aluno, seja bolsista ou voluntário.

The screenshot displays the SIGPESQ web application interface. The browser address bar shows 'sigpesq.ifes.edu.br/web/projeto/cadastro.aspx'. The page title is 'Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq' and the session time is 'Tempo de Sessão: 1185 seg.'. The user is logged in as 'Juliana!'. The main content area is divided into several sections: 'Financiamentos' (Recursos captados para financiar o Projeto), 'Arquivos' (Documentos do Projeto), 'Planos de Trabalho' (Planos de Trabalho do Projeto), 'Equipe' (Participantes do Projeto de Pesquisa), and 'Orientação' (Orientações pertencentes ao Projeto de Pesquisa). The 'Planos de Trabalho' section is highlighted with a red box. A modal window titled 'Projeto - Plano de Trabalho' is open, showing the form for adding a new plan. The form includes fields for 'Dados Básicos' (Código: PJO, Projeto: , Coordenador: Juliana Cristina Da Silva Cassaro) and 'Plano de Trabalho' (Código: -, Título, Descrição, Área de Conhecimento). The form has 'Salvar' and 'Excluir' buttons at the bottom.

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

H) Na sessão **EQUIPE**, acrescente os participantes do seu projeto de pesquisa.

Você deve indicar o **Tipo de participação**, o **Período** e buscar o **cadastro do participante no SIGPESQ**.

É necessário ter cadastro no SIGPESQ para ser incluído como membro da equipe.

Os alunos serão incluídos somente após finalizada a etapa de seleção de alunos (edital específico a ser lançado).

The screenshot displays the 'Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq' interface. The main content area is titled 'Equipe' (Team) and includes a '+ Novo' button. Below this, there are sections for 'Financiamentos', 'Arquivos', 'Planos de Trabalho', and 'Orientação', each with a '+ Novo' button. A red box highlights the 'Equipe' section. A callout box on the right provides details for adding participants, including options for 'Tipo de Participação' (Pesquisador, Estudante, Outro), 'Período de Participação' (Início, Fim), and a 'Buscar Pessoa' button. A list of permissions is also shown: Visualizar o Projeto, Adicionar Plano de Trabalho, Adicionar Financiamento, and Adicionar Arquivos. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Meus Projetos', 'Minhas Orientações', and 'Meus Laboratórios'. The top right corner shows the session time as 'Tempo de Sessão: 1185 seg.' and the bottom right corner has 'Salvar', 'Imprimir', and 'Excluir' buttons.

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

I) Na sessão **ORIENTAÇÃO** deverá ser preenchida somente após a definição e inclusão dos alunos, que ocorrerá em etapa posterior.

Chegando a esta etapa, você deverá preencher e indicar, para cada plano de trabalho, o **orientador, aluno e prazos**.

The screenshot displays the 'Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq' interface. The main content area is divided into several sections: 'Financiamentos', 'Arquivos', 'Planos de Trabalho', 'Equipe', and 'Orientação'. The 'Orientação' section is highlighted with a red box, and a callout window is open over it, showing the 'Orientação' form. The form includes the following fields and options:

- Gerenciamento:**  Independente,  Reitoria
- Situação:** (empty)
- Código:** -
- Início:**
- Fim:**
- Plano de Trabalho:**
- Orientador (Pesquisador):**
- Orientado (Estudante):**
- Unidade de Execução:** Alegre
- Carga Horária do Orientado:** 20h Semanais
- Substituindo Orientação:**

At the bottom of the page, there are buttons for 'Salvar', 'Imprimir', and 'Excluir'. The 'Orientação + Novo' button is also highlighted with a red box.



## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

J) Feito isso, clique em **SALVAR** e seu projeto de pesquisa estará criado.

Você poderá editar o seu projeto a qualquer tempo, basta salvar novamente após a modificação.

The screenshot displays the 'Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Meus Projetos', 'Meus Grupos de Pesquisa', and 'Meus Laboratórios'. The main content area is divided into three sections: 'Planos de Trabalho', 'Equipe', and 'Orientação'. The 'Planos de Trabalho' section shows a table with one entry: 'teste' under 'Título' and 'Agronomia' under 'Área de Conhecimento'. The 'Equipe' section shows a table with one entry: 'Juliana Cristina Da Silva Cassaro' as 'Pesquisador' with a 'Lattes' link. The 'Orientação' section shows a table with the text 'Nenhuma Orientação Adicionada'. At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Imprimir', and 'Excluir'. A red arrow points to the 'Salvar' button.

Código	Título	Área de Conhecimento	Participando Edital
PT13425	teste	Agronomia	

Tipo	Nome	Nível Escolar	Unidade	Início	Fim
Pesquisador	Juliana Cristina Da Silva Cassaro <a href="#">Lattes</a>	Doutorado	Reitoria	26/02/2024	28/02/2024

Gerenciamento	Código	Plano de Trabalho	Orientador	Orientado	Início	Fim	Modalidade	Relatório	Situação
Nenhuma Orientação Adicionada									

Buttons: Salvar, Imprimir, Excluir

## PASSO 1:

### Tutorial de Cadastramento de Projeto na plataforma SIGPESQ

K) Quando estiver com o cadastro do projeto de pesquisa finalizado, clique em **SOLICITAR APROVAÇÃO**.

A Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Campus realizará as etapas seguintes para aprovação ou solicitação de ajustes.

The screenshot displays the 'Projeto' registration page in the SIGPESQ system. The page is divided into several sections:

- Meus Dados | Notificações:** Shows the user's name (Juliana) and access level (Diretoria).
- Dashboard:** A sidebar menu with options like 'Meus Projetos', 'Projetos que Participo', 'Minhas Orientações', 'Meus Certificados', 'Edital', 'Meus Grupos de Pesquisa', and 'Meus Laboratórios'.
- Dados Básicos:** A form with the following fields:
  - Código: PJ7874
  - Coordenador: Juliana Cristina Da Silva Cassaro
  - Título: TESTE
  - Palavras Chave: TESTE
  - Grupo de Pesquisa (dropdown menu)
  - Grupo de Pesquisa Externo
  - Linha de Pesquisa
  - Início: 27/
  - Fim: 29/
  - Área de Conhecimento
  - Local de Execução
- Situação do Projeto:** A section for updating the project status. It includes a dropdown menu for 'Situação' (currently set to 'Atual') and a green 'Solicitar Aprovação' button. A red arrow points to this button. There is also a 'Histórico' button.
- Parecer da Diretoria do Campus:** A section for the campus director's opinion, currently empty.
- Flowchart:** A process flow diagram at the bottom right showing the stages: Novo -> Salvo -> Aprovação solicitada -> Corrigir -> Finalizado.



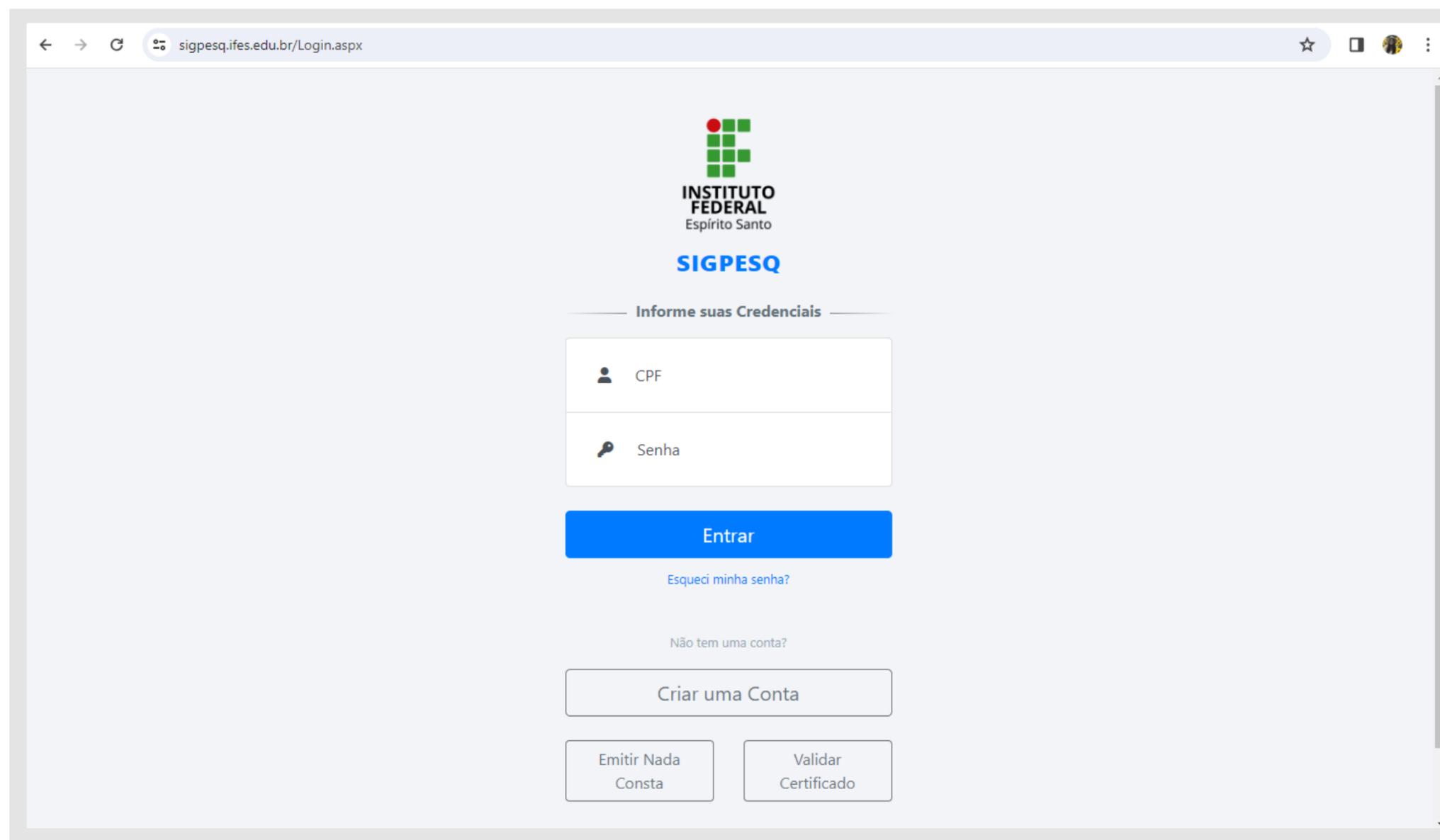
## **PASSO 2:**

**Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ**

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

**A)** Entre no **Site do SIGPESQ** (<https://sigpesq.ifes.edu.br/>) e faça login na sua conta.

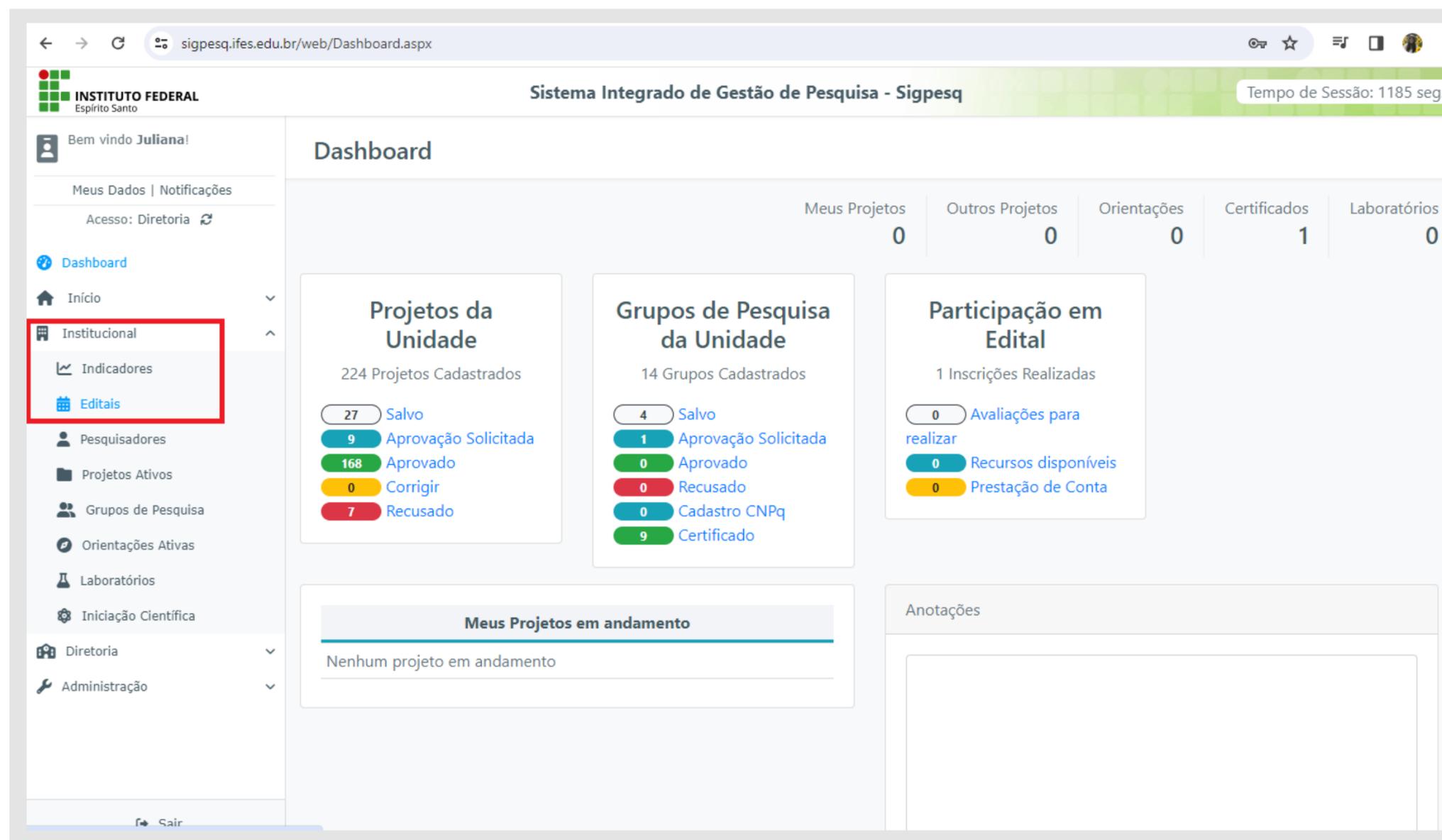


The screenshot shows the login page of the SIGPESQ system. The browser address bar displays "sigpesq.ifes.edu.br/Login.aspx". The page features the logo of the Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) at the top, consisting of a grid of green squares with a red square at the top left. Below the logo, the text "INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo" is displayed, followed by the "SIGPESQ" logo in blue. The main heading is "Informe suas Credenciais". There are two input fields: "CPF" with a person icon and "Senha" with a key icon. A blue "Entrar" button is positioned below the fields. Below the button, there are links for "Esqueci minha senha?" and "Não tem uma conta?". At the bottom, there are two buttons: "Emitir Nada Consta" and "Validar Certificado".

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

B) Após o login, no menu esquerdo, clique em **INSTITUCIONAL** e depois em **EDITAIS**.



The screenshot displays the SIGPESQ dashboard interface. The left sidebar menu is visible, with the 'Institucional' item highlighted by a red box. Below it, the 'Editais' item is also visible. The main dashboard area shows various statistics and project management options.

**Dashboard Statistics:**

Meus Projetos	Outros Projetos	Orientações	Certificados	Laboratórios
0	0	0	1	0

**Projetos da Unidade:** 224 Projetos Cadastrados

27	Salvo
9	Aprovação Solicitada
168	Aprovado
0	Corrigir
7	Recusado

**Grupos de Pesquisa da Unidade:** 14 Grupos Cadastrados

4	Salvo
1	Aprovação Solicitada
0	Aprovado
0	Recusado
0	Cadastro CNPq
9	Certificado

**Participação em Edital:** 1 Inscrições Realizadas

0	Avaliações para realizar
0	Recursos disponíveis
0	Prestação de Conta

**Meus Projetos em andamento:** Nenhum projeto em andamento

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

C) Procure o edital que você deseja fazer a inscrição e clique em **DETALHES**.

**Em 2024:**

**Edital 02/2024** - PICTI - novos pesquisadores;

**Edital 03/2024** - PICTI.

The screenshot displays the SIGPESQ web application interface. The browser address bar shows the URL: sigpesq.ifes.edu.br/web/edital/divulgacao.aspx. The page title is "Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq". The user is logged in as "Juliana" and the session time is 1197 seconds. The left sidebar contains a navigation menu with options: Bem vindo Juliana!, Meus Dados | Notificações, Acesso: Diretoria, Dashboard, Início, Institucional, Indicadores, Editais, Pesquisadores, Projetos Ativos, Grupos de Pesquisa, Orientações Ativas, Laboratórios, Iniciação Científica, Diretoria, and Administração. The main content area shows a table of research projects and calls for proposals. The table has columns for year, institution, date, type, title, dates, status, and details. The status for all listed items is "Aberto".

Ano	Reitoria	Data	Tipo	Título	Período	Status	Ações
2024	Reitoria	11/2024	PED	Programa de Estágio Docente	21/02/2024 até 04/03/2024	Aberto	Detalhes
2024	Reitoria	09/2024	Prodif	Edital 09/2024 - Programa Institucional de Difusão Científica (Prodif) - Auxílio para Publicações de Livros	13/02/2024 até 30/11/2024	Aberto	Detalhes
2024	Reitoria	08/2024	Prodif	Edital 08/2024 - Programa Institucional de Difusão Científica (PRODIF) - Auxílio para publicações científicas	13/02/2024 até 24/11/2024	Aberto	Detalhes
2024	Reitoria	07/2024	Prodif	Edital 07/2024 - Programa Institucional de Difusão Científica (PRODIF) - Versão e revisão de artigos científicos	13/02/2024 até 01/11/2024	Aberto	Detalhes
2024	Reitoria	06/2024	Prodif	Edital 06/2024 - Programa Institucional de Difusão Científica (PRODIF) - Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Técnico-Científicos - estudantes do ensino médio, graduação e pós-graduação do Ifes	06/02/2024 até 03/05/2024	Aberto	Detalhes
2024	Reitoria	05/2024	Prodif	Edital 05/2024 - Programa Institucional de Difusão Científica (PRODIF) - Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Técnico-Científicos	06/02/2024 até 03/05/2024	Aberto	Detalhes
2024	Reitoria	04/2024	Prodif	Edital 04/2024 - Programa Institucional de Difusão Científica (PRODIF) - Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Técnico-Científicos - Novos Pesquisadores	06/02/2024 até 03/05/2024	Aberto	Detalhes
2024	Reitoria	03/2024	Picti	Edital 03/2024 - Programa Institucional de Iniciação Científica, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - Picti.	13/02/2024 até 29/03/2024	Aberto	Detalhes

Mostrando de 1 até 10 de 196 registro(s)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Último

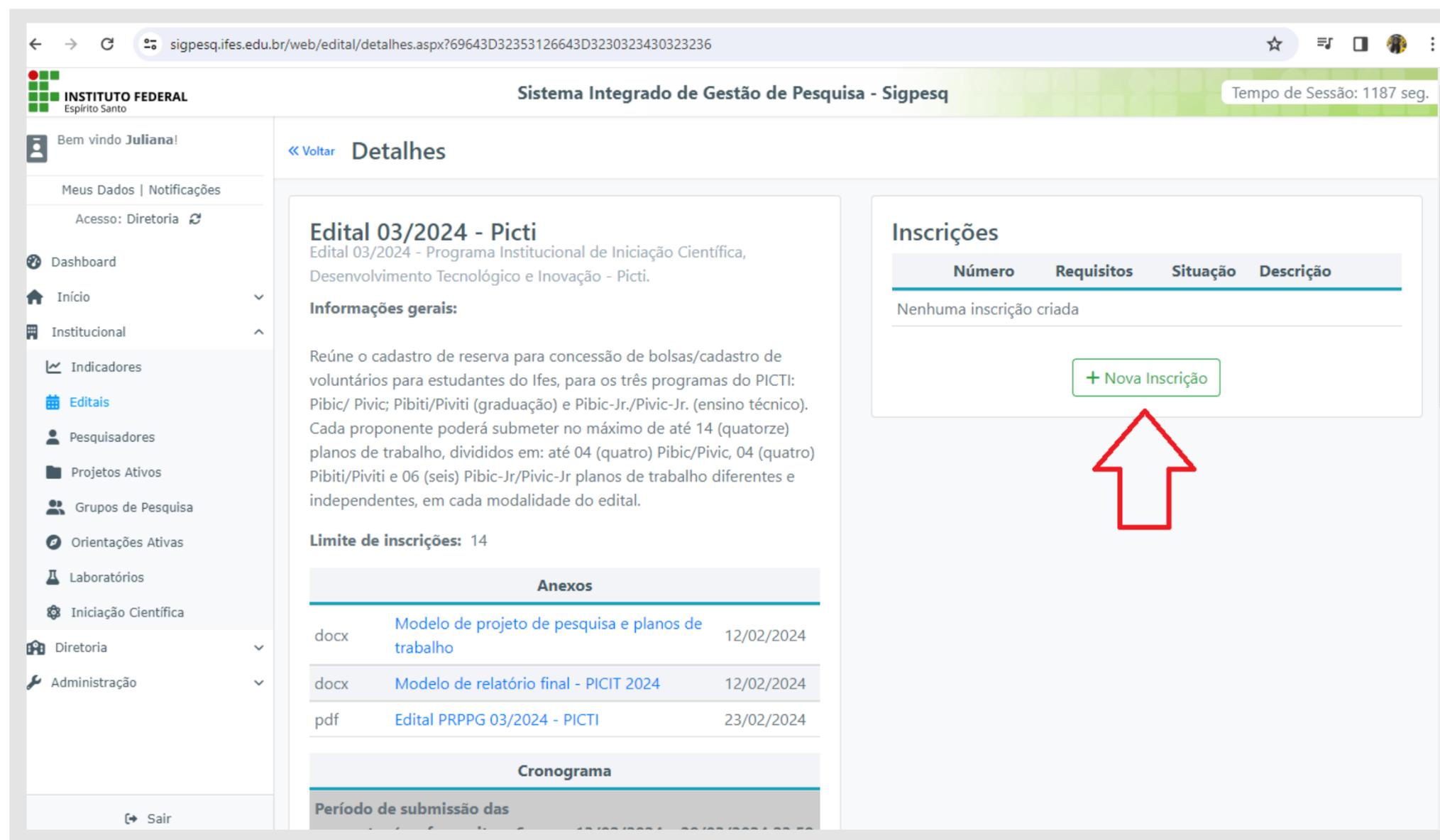
## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

D) Na tela seguinte, clique em **NOVA INSCRIÇÃO**.

**Cada inscrição é vinculada a um Plano de Trabalho.**

Então, se um ou mais projetos de pesquisa tem a previsão de um total de 4 planos de trabalho, **você irá realizar este procedimento de inscrição no edital para cada um deles, separadamente.**



The screenshot displays the SIGPESQ system interface. The top navigation bar includes the logo of Instituto Federal Espírito Santo, the system name 'Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq', and the session time 'Tempo de Sessão: 1187 seg.'. The user is logged in as 'Juliana'. The main content area shows the details of 'Edital 03/2024 - Picti', including its description and a table of 'Anexos' (Attachments) with columns for file type, name, and date. A red arrow points to the '+ Nova Inscrição' button in the 'Inscrições' section, which currently shows 'Nenhuma inscrição criada'.

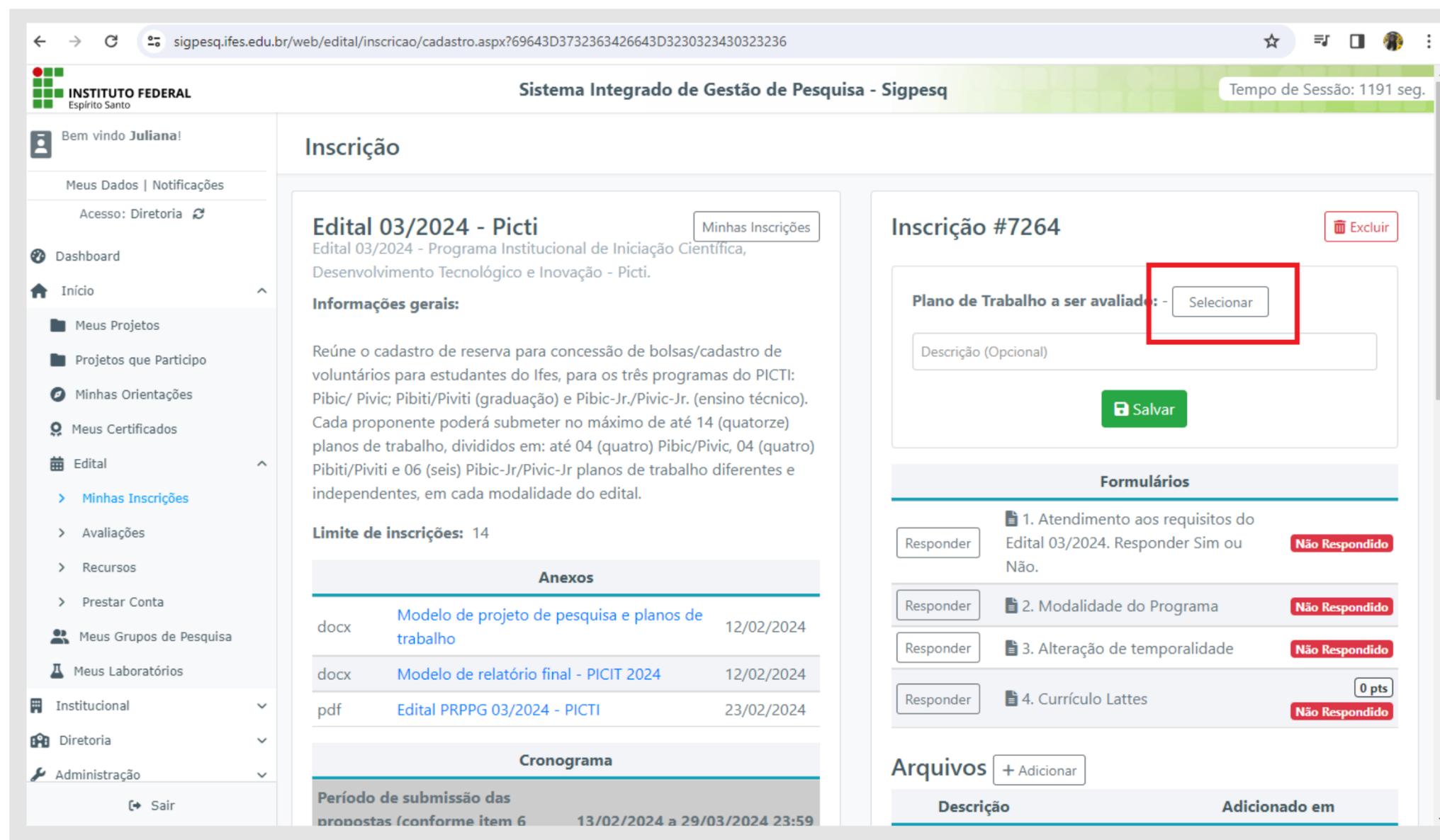
Número	Requisitos	Situação	Descrição
Nenhuma inscrição criada			

[+ Nova Inscrição](#)

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

E) Na sessão “Plano de trabalho a ser avaliado” clique em **SELECIONAR**.



The screenshot displays the SIGPESQ web application interface. The main content area is titled "Inscrição" and shows details for "Edital 03/2024 - Picti". The "Informações gerais" section describes the program and submission rules. The "Anexos" table lists required documents. The "Cronograma" section shows the submission period. The "Formulários" section lists evaluation criteria, and the "Arquivos" section shows a table with columns for "Descrição" and "Adicionado em".

Descrição	Adicionado em
1. Atendimento aos requisitos do Edital 03/2024. Responder Sim ou Não.	Não Respondido
2. Modalidade do Programa	Não Respondido
3. Alteração de temporalidade	Não Respondido
4. Currículo Lattes	Não Respondido (0 pts)

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

F) Na tela que abrirá, você encontrará todos os Planos de Trabalho disponíveis.

Clique em **SELECIONAR** para fazer a inscrição no referido plano de trabalho.

Reforçando, que será necessário fazer a inscrição de todos os Planos de Trabalho, separadamente no edital.

INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo

Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq

Bem vindo Juliana!

Meus Dados | Notificações

Acesso: Diretoria

Dashboard

Início

Meus Projetos

Projetos que Participo

Minhas Orientações

Meus Certificados

Edital

Minhas Inscrições

Avaliações

Recursos

Prestar Conta

Meus Grupos de Pesquisa

Meus Laboratórios

Institucional

Diretoria

Administração

Sair

### Inscrição

Selecionar plano de trabalho a ser avaliado

Lista de planos de trabalhos válidos:

- Planos de trabalho em que os projetos são coordenados por você ou que você atua como participante pesquisador;
- Projetos dentro do período de execução;
- Planos de trabalho não utilizados em Orientação Gerenciada pela Reitoria.
- Planos de trabalho ainda não inscritos neste edital.

Projeto	Coordenador	Plano de Trabalho	Participou de Edital	Possui Orientação	
PJ7874	Juliana Cristina Da Silva Cassaro	PT13431 - TESTE	Não	Não	<b>Selecionar</b>
PJ7874	Juliana Cristina Da Silva Cassaro	PT13432 - TESTE 2	Não	Não	<b>Selecionar</b>

Fechar

Cronograma

Período de submissão das

Arquivos + Adicionar

Descrição

Adicionado em

Tempo de Sessão: 1198 s

Excluir

Selecionar

Requisitos do

er Sim ou

Não Respondido

ograma

Não Respondido

ralidade

Não Respondido

0 pts

Não Respondido

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

**G)** Após a seleção do plano de trabalho, será necessário responder aos formulários referentes ao mesmo.

**Importante:** todos os formulários devem ser respondido para que a inscrição seja aceita.

The screenshot displays the SIGPESQ system interface. The top navigation bar includes the logo of Instituto Federal Espírito Santo, the system name "Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq", and the session time "Tempo de Sessão: 1193 seg". The user is logged in as "Juliana".

The main content area is titled "Inscrição" and shows details for "Edital 03/2024 - Picti". The "Informações gerais" section states: "Reúne o cadastro de reserva para concessão de bolsas/cadastro de voluntários para estudantes do Ifes, para os três programas do PICTI: Pibic/ Pivic; Pibiti/Piviti (graduação) e Pibic-Jr./Pivic-Jr. (ensino técnico). Cada proponente poderá submeter no máximo de até 14 (quatorze) planos de trabalho, divididos em: até 04 (quatro) Pibic/Pivic, 04 (quatro) Pibiti/Piviti e 06 (seis) Pibic-Jr/Pivic-Jr planos de trabalho diferentes e independentes, em cada modalidade do edital." The "Limite de inscrições" is 14.

The "Anexos" table lists the following documents:

Anexos		
docx	Modelo de projeto de pesquisa e planos de trabalho	12/02/2024
docx	Modelo de relatório final - PICIT 2024	12/02/2024
pdf	Edital PRPPG 03/2024 - PICTI	23/02/2024

The "Cronograma" section shows the "Período de submissão das" (submission period).

On the right, the "Inscrição #7270" details are shown, including the "Plano de Trabalho a ser avaliado: PT13431 - TESTE". A red arrow points to the "Formulários" section, which lists the following items to be responded to:

Formulários		
Responder	1. Atendimento aos requisitos do Edital 03/2024. Responder Sim ou Não.	Não Respondido
Responder	2. Modalidade do Programa	Não Respondido
Responder	3. Alteração de temporalidade	Não Respondido
Responder	4. Currículo Lattes	0 pts Não Respondido

At the bottom, there is an "Arquivos" section with a "+ Adicionar" button.

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

H) No formulário **Atendimento aos esquisitos do Edital**, você deve responder com **SIM** ou **NÃO** as perguntas sobre os critérios de elegibilidade para participar do edital.

1. Atendimento aos requisitos do Edital 03/2024. Responder Sim ou Não.

**Questões**

1 Sou servidor efetivo do Ifes

2 Não pretendo usufruir de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente, superior a 90 (noventa) dias, durante o período de execução deste edital.

3 Pertencço a um grupo de pesquisa certificado pelo Ifes e vinculado ao projeto de pesquisa submetido.

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

I) No formulário **Modalidade do Programa**, você deverá informar qual modalidade de iniciação científica/tecnológica o plano de trabalho será inscrito.

Observe que o texto orienta que você copie e cole a modalidade, conforme o texto de exemplo.

Depois marque a opção **Declaro que o formulário foi preenchido** e clique em **SALVAR**.

### 2. Modalidade do Programa

Escolher qual o programa deseja participar com este plano de trabalho.

#### Questões

Responda a qual modalidade de iniciação científica/tecnológica ESTE plano de trabalho será inscrito, APENAS, dentre 1 as opções abaixo: Opção 1: Pibic/Pivic Opção 2: Pibiti/Piviti Opção 3: Pibic-Jr/Pivic-Jr Observação: Indique APENAS 01 (uma) das opções. Copie e cole o texto após os dois pontos (:)

0 / 500

#### Observações

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

J) No formulário **Alteração de temporalidade**, responda **SIM** ou **NÃO** caso deseje solicitar a alteração de temporalidade de análise do currículo lattes de acordo com o Edital.

Consulte o Edital caso tenha dúvida.

### 3. Alteração de temporalidade

Solicitação de alteração de temporalidade na análise do currículo lattes.

#### Questões

1 Desejo alteração de temporalidade para avaliação do currículo lattes, de acordo com o item 6.8 do edital (responder: Sim ou Não)

0 / 500

Observações

Declaro que o formulário está **Respondido**

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

**K)** No formulário **Currículo Lattes**, você deverá preencher a tabela com a pontuação correspondente aos critérios de avaliação do currículo Lattes.

Verifique no Edital o período definido para pontuação e consulte a Tabela de Avaliação do Currículo Lattes para saber os valores das pontuações.

#### 4. Currículo Lattes

Preencher a tabela com a pontuação correspondente aos critérios de avaliação do currículo Lattes, considerando a produção de 2020 até a data de submissão da proposta.

Questões	Máx. Pontos	Pontos
1 Participação atual do(a) pesquisador(a) como docente permanente/ colaborador(a) em programa de Pós Graduação do Ifes: Stricto Sensu 15 pontos cada; Lato Sensu 5 pontos. Outras instituições: Stricto Sensu 5 pontos.	999	<input type="text" value="0"/> <span>1/5</span>
2 Titulação: Especialização (2,5 pontos), Mestrado (5 pontos), Doutorado (10 pontos). Será considerada apenas a maior titulação.	10	<input type="text" value="0"/>
3 Trabalho completo publicado em periódico científico, indexado no JCR (com qualquer Fator de Impacto) (10 pontos)	9999	<input type="text" value="0"/>
4 Trabalho completo publicado em periódico científico sem indexação do JCR (3 pontos cada).	999	<input type="text" value="0"/>
5 Trabalho completo publicado em Revistas Científicas do Ifes – 4 pontos cada ( <a href="http://ojs.ifes.edu.br/">http://ojs.ifes.edu.br/</a> )	999	<input type="text" value="0"/>

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

L) Ao término de cada formulário, lembre-se de indicar que ele foi preenchido.

Declaro que o formulário está **Respondido**

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

M) Após responder todos os formulários, na sessão **ARQUIVOS**, você deverá adicionar novamente o projeto de pesquisa completo.

The screenshot displays the SIGPESQ web application interface. The browser address bar shows the URL: sigpesq.ifes.edu.br/web/edital/inscricao/cadastro.aspx?69643D3732373026643D3230323430323237. The page title is "Sistema Integrado de Gestão de Pesquisa - Sigpesq". The user is logged in as "Juliana" and has a session time of 1195 seconds.

The interface is divided into several sections:

- Meus Dados | Notificações:** Shows the user's name and access to the Directorate.
- Dashboard:** A sidebar menu with options like "Início", "Meus Projetos", "Projetos que Participo", "Minhas Orientações", "Meus Certificados", "Edital", "Avaliações", "Recursos", "Prestar Conta", "Meus Grupos de Pesquisa", and "Meus Laboratórios".
- Anexos:** A table listing attachments for the registration process.
- Cronograma:** A timeline showing the submission and evaluation periods for the proposals.
- Formulários:** A list of forms to be completed, all of which are marked as "Respondido".
- Arquivos:** A section for uploading files, currently showing "Nenhum arquivo enviado".

Anexos		
docx	Modelo de projeto de pesquisa e planos de trabalho	12/02/2024
docx	Modelo de relatório final - PICTI 2024	12/02/2024
pdf	Edital PRPPG 03/2024 - PICTI	23/02/2024

Cronograma	
Período de submissão das propostas (conforme item 6 deste Edital)	13/02/2024 a 29/03/2024 23:59
Período de avaliação e aprovação dos projetos submetidos a esse edital via Sigpesq pelos Diretores de Pesquisa dos Campi do IFES	02/04/2024 a 20/08/2024 23:59
Avaliações das propostas pelo Cicti	07/04/2024 a 20/05/2024 23:59
Divulgação do resultado preliminar. A partir de	27/05/2024 a 27/05/2024 23:59
Pedidos de Recurso.	28/05/2024 a 29/05/2024 23:59
Avaliação dos Recursos, até dia	10/06/2024 a 10/06/2024 23:59
Divulgação da Classificação Final. A partir de	12/06/2024 a 12/06/2024 23:59

Formulários	
Responder	1. Atendimento aos requisitos do Edital 03/2024. Responder Sim ou Não. <span>Respondido</span>
Responder	2. Modalidade do Programa <span>Respondido</span>
Responder	3. Alteração de temporalidade <span>Respondido</span>
Responder	4. Currículo Lattes <span>59 pts</span> <span>Respondido</span>

Arquivos	+ Adicionar
Descrição	Adicionado em
Nenhum arquivo enviado	

## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

N) Feito todas as etapas, sua inscrição será finalizada clicando no botão **SALVAR**.

The screenshot displays the SIGPESQ system interface. The main content area shows the registration details for 'Edital 03/2024 - Picti'. The 'Informações gerais' section describes the program and submission rules. Below this, there is a table of 'Anexos' (Attachments) and a 'Cronograma' (Schedule) section. On the right side, the 'Inscrição #7270' details are shown, including a 'Plano de Trabalho a ser avaliado' and a list of 'Formulários' (Forms) to be completed. The 'Salvar' button is highlighted with a red box.

**Edital 03/2024 - Picti**  
Edital 03/2024 - Programa Institucional de Iniciação Científica, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - Picti.

**Informações gerais:**  
Reúne o cadastro de reserva para concessão de bolsas/cadastro de voluntários para estudantes do Ifes, para os três programas do PICTI: Pibic/ Pivic; Pibiti/Piviti (graduação) e Pibic-Jr./Pivic-Jr. (ensino técnico). Cada proponente poderá submeter no máximo de até 14 (quatorze) planos de trabalho, divididos em: até 04 (quatro) Pibic/Pivic, 04 (quatro) Pibiti/Piviti e 06 (seis) Pibic-Jr/Pivic-Jr planos de trabalho diferentes e independentes, em cada modalidade do edital.

**Limite de inscrições:** 14

Anexos		
docx	Modelo de projeto de pesquisa e planos de trabalho	12/02/2024
docx	Modelo de relatório final - PICIT 2024	12/02/2024
pdf	Edital PRPPG 03/2024 - PICTI	23/02/2024

**Cronograma**

**Período de submissão das**

**Inscrição #7270**

Plano de Trabalho a ser avaliado: PT13431 - TESTE

Selecionar

Descrição (Opcional)

**Salvar**

**Formulários**

Responder	1. Atendimento aos requisitos do Edital 03/2024. Responder Sim ou Não.	Respondido
Responder	2. Modalidade do Programa	Respondido
Responder	3. Alteração de temporalidade	Respondido
Responder	4. Currículo Lattes	59 pts Respondido

**Arquivos** + Adicionar

Descrição	Adicionado em
-----------	---------------

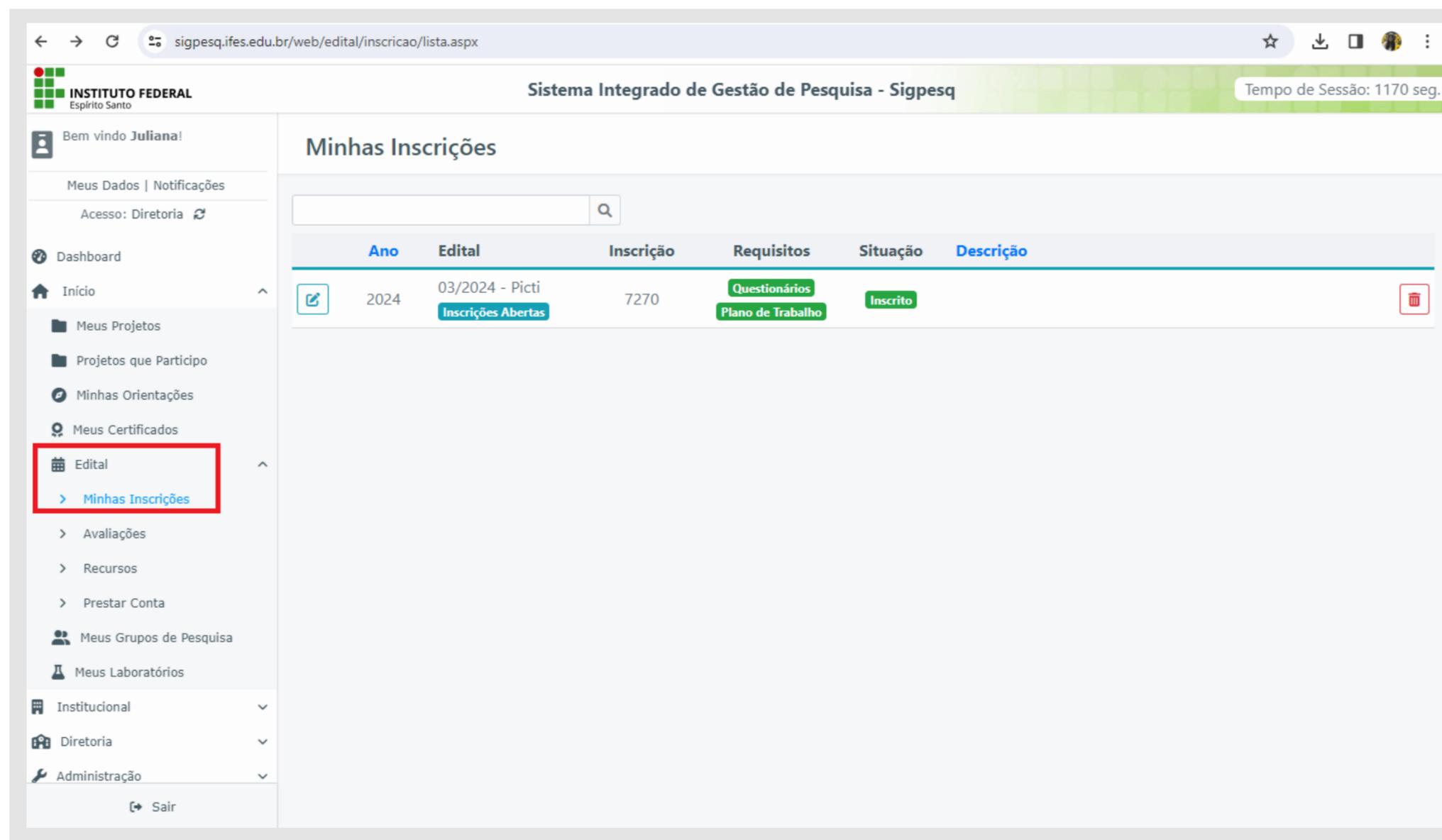
## PASSO 2:

### Tutorial para Realizar a Inscrição do Projeto de Pesquisa, no Edital PICTI, na plataforma SIGPESQ

O) Após salvar a inscrição, é importante verificar se todas foram concluídas e se não há nenhum formulário pendente.

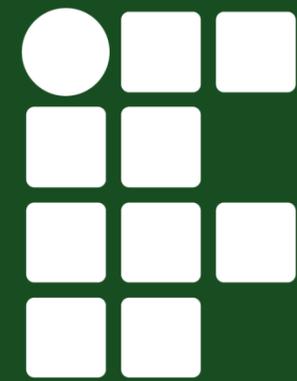
Para isso, no menu esquerdo, clique em **INÍCIO**, depois em **EDITAL** e na sequência, em **MINHAS INSCRIÇÕES**.

Caso tenha alguma pendência, ela será marcada com a cor vermelha.



The screenshot shows the SIGPESQ system interface. The left sidebar menu is visible, with 'Edital' and 'Minhas Inscrições' highlighted in a red box. The main content area displays the 'Minhas Inscrições' page, which includes a search bar and a table with the following data:

Ano	Edital	Inscrição	Requisitos	Situação	Descrição
2024	03/2024 - Picti Inscrições Abertas	7270	Questionários Plano de Trabalho	Inscrito	



**INSTITUTO FEDERAL**  
Espírito Santo  
Campus Colatina



Tutorial produzido pela Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão - 2024