

## PROGRAMAÇÃO DA VISITA AO CAMPUS

PROGRAMAÇÃO		ATIVIDADES	LOCAL	RESPONSÁVEL (EIS)	PARTICIPANTES	PRODUTO	
DIA	HORÁRIO						
1º DIA MANHÃ	9h – 11h	Sensibilização – Planejamento Estratégico e Sistema Integrado de Gestão (SIG)	Auditório*	Reitor/Pró-Reitor	Técnicos Administrativos e Docentes	Servidores do campus sensibilizados com o PE e SIG	
		Sensibilização - Planejamento Estratégico		Diretor de Planejamento/Líder do Portfólio			
		Sensibilização - SIG		Diretor de TI			
	<b>Projetos Estratégicos</b>						
	11h – 12h	Fazer sequenciamento de horários para reuniões das equipes dos projetos com Escritório de Gerenciamento de Projetos	Auditório*	Líder do Portfólio	Líderes e Equipes dos Projetos	Agenda com equipes firmada	
	<b>Sistema Integrado de Gestão</b>						
11h - 12h	Reunião de Alinhamento da Alta Administração	Sala de reuniões	Reitor/Pró-Reitor; Diretor de Planejamento; Diretor de TI	Diretor Geral; Diretor de ADM; Coordenador de TI	Alinhamento Reitoria – Campus e compromisso firmado		

<b>1º DIA TARDE</b>	<b>Projetos Estratégicos</b>					
	13h – 14h30	-Orientações à Equipe do Projeto 1** -Preenchimento do Questionário de Maturidade	Auditório/Sala de reuniões	Líder do Portfólio/Diretor de Planejamento	Líderes e Equipes dos Projetos	Equipe orientada em toda a metodologia do Gerenciamento do Projeto Estratégico
	14h30 – 16h	-Orientações à Equipe do Projeto 2** -Preenchimento do Questionário de Maturidade				
	16h – 17h30	-Orientações à Equipe do Projeto 3** -Preenchimento do Questionário de Maturidade				
	<b>Sistema Integrado de Gestão</b>					
13h – 17h30	- Apresentação do Jornal de Ações de Implantação do módulo de transporte - Apresentar funcionalidades - Cadastrar perfis dos usuários - Definir fluxos internos	Posto de trabalho do responsável pelo módulo no campus	Diretor de TI; Especialista de TI	Especialista do Negócio; Coordenador de TI	Fluxos internos definidos, cadastro de frota realizado, perfis e acessos definidos	
<b>2º DIA MANHÃ</b>	<b>Projetos Estratégicos</b>					
	9h – 10h30	-Orientações à Equipe do Projeto 4** -Preenchimento do Questionário de Maturidade	Auditório/Sala de reuniões	Líder do Portfólio/Diretor de Planejamento	Líderes e Equipes dos Projetos	Equipe orientada em toda a metodologia do Gerenciamento do Projeto Estratégico
	10h30 – 12h	-Orientações à Equipe do Projeto 5** -Preenchimento do Questionário de Maturidade				
	<b>Sistema Integrado de Gestão</b>					
	9h – 12h	- Treinamento e uso das demais funcionalidades dos módulos de transporte	Posto de trabalho do responsável pelo transporte do campus	Diretor de TI; Especialista de TI	Especialista do Negócio; Coordenador de TI	Treinamento realizado

<b>2º DIA TARDE</b>	<b>Projetos Estratégicos</b>					
	13h – 14h30	-Orientações à Equipe do Projeto 6** -Preenchimento do Questionário de Maturidade	Auditório/Sala de reuniões	Líder do Portfólio/Diretor de Planejamento	Líderes e Equipes dos Projetos	Equipe orientada em toda a metodologia do Gerenciamento do Projeto Estratégico
	14h30 – 16h	-Orientações à Equipe do Projeto 7** -Preenchimento do Questionário de Maturidade				
	<b>Sistema Integrado de Gestão</b>					
13h – 17h	- Treinamento e uso das demais funcionalidades dos módulos de transporte	Posto de trabalho do responsável pelo transporte do campus	Diretor de TI; Especialista de TI	Especialista do Negócio; Coordenador de TI	Módulo implementado	

\* Preferencialmente auditório com equipamento de som e datashow.

\*\* Orientação à Equipe – Consiste em:

1. Explicar o plano do programa
2. Apresentar a metodologia de gerenciar projetos: do PMI ao IFES - Modelagens
3. Abrir arquivos na rede a partir do Excel e Project remoto
4. Preenchimento/atualização no Project e Extração para o Excel
5. Gerenciamento e registro das informações no Excel